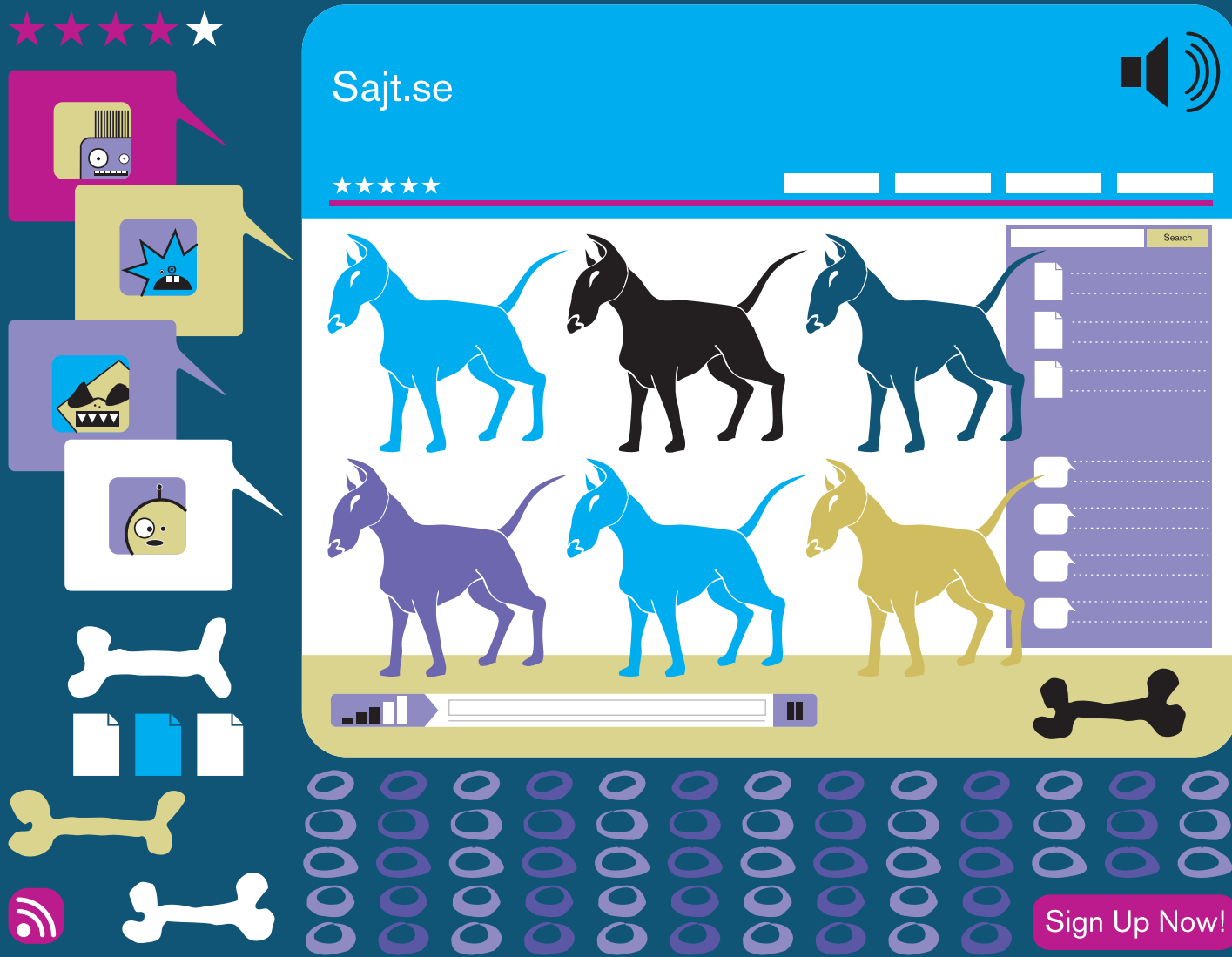


Alfred Ruth

Skapa en webbplats med Wordpress

En guide om hur man använder publiceringsverktyget Wordpress



Skapa en webbplats med Wordpress

.SE:s Internetguide, nr 9
Version 1.0 2008

© Alfred Ruth 2008

Texten skyddas enligt lag om upphovsrätt och tillhandahålls med licensen Creative Commons Erkännande 2.5 Sverige vars licensvillkor återfinns på <http://creativecommons.org/>, för närvarande på sidan <http://creativecommons.org/licenses/by/2.5/se/legalcode>.

Illustrationerna skyddas enligt lag om upphovsrätt och tillhandahålls med licensen Creative Commons Erkännande-IckeKommersiell-IngaBearbetningar 2.5 Sverige vars licensvillkor återfinns på <http://creativecommons.org/>, för närvarande på sidan <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/se/legalcode>.

Vid bearbetning av verket ska .SE:s logotyper och .SE:s grafiska element avlägsnas från den bearbetade versionen. De skyddas enligt lag och omfattas inte av Creative Commons-licensen enligt ovan.

Författare: Alfred Ruth
Redigering: Lennart Bonnevier
Formgivning, layout och redigering: Gunnel Olausson/FGO AB
Omslagsillustration: © Camilla Laghammar
ISBN: 978-91-977908-0-2

.SE (Stiftelsen för Internetinfrastruktur) ansvarar för Internets svenska toppdomän. .SE är en oberoende allmännyttig organisation som verkar för en positiv utveckling av Internet i Sverige.

Besöksadress: Ringvägen 100 A, 9 tr, Stockholm
Brevledes på .SE Box 7399, 103 91 Stockholm
Telefon: +46 8 452 35 00
Fax: +46 8 452 35 02
E-post: info@iis.se
Organisationsnummer: 802405-0190
www.iis.se

Förord	5
Innan du börjar	7
Wordpress olika delar	8
Ge din webbplats rätt struktur	11
Dela upp innehållet i sidor.....	11
Skapa dina sidor	12
Ställa in startsida och blogg	14
Ändra ordning på sidorna.....	15
Fyll webbplatsen med innehåll	17
Skriva statiska innehållssidor	17
Skapa nyhetsinlägg	19
Lägga in bilder på webbplatsen.....	21
Hantera flera användare och gästkommentarer	25
Samarbeta på en webbplats	25
Hantera gästkommentarer	29
Att ändra utseende på din webbplats	33
Ladda upp ditt tema	34
Aktivera ditt tema	34
Finjustera utseendet på webbplatsen	37
Välja block och sortera sidokolumnen.....	37
Ladda upp en egen logotyp	38
Byta språk på Wordpress	44
Utvidga Wordpress med insticksmoduler	49
Skydda dig mot spam med Akismet.....	50
Så publicerar du en ljudfil.....	51
Så publicerar du en video.....	53

Övriga funktioner och inställningar i Wordpress	57
Skapa snygga permalänkar.....	57
Övriga avancerade inställningar	58
General	59
Writing	61
Reading	62
Discussion.....	63
Privacy.....	65
Permalinks.....	65
Miscellaneous.....	66
Resurser för mer information om Wordpress.....	67
Wordpress.com	67
Wordpress.org.....	68
WP-Support Sverige	69

Förord

Wordpress är nätets kanske populäraste verktyg för att skapa bloggar och hemsidor. Det används på ett oräkneligt antal webbplatser, många av dem svenska. Ändå har det hittills saknats en bra introduktion till Wordpress på svenska.

Guiden är skriven under hösten 2008 och bygger därför på version 2.6 av Wordpress. Precis före jul 2008 släpptes version 2.7 med ett delvis nytt gränssnitt. Vi kommer att uppdatera guiden för den nya versionen under våren, men även i befintligt skick är den en bra introduktion till Wordpress eftersom mycket är sig likt.

Stockholm i december 2008
Alfred Ruth, skribent
Lennart Bonnevier, redaktör

Hjälp oss att förbättra

Om du hittat fel
eller har synpunkter
på denna guide kan
du sända dem till
publikationer@iis.se

Innan du börjar

Wordpress är ett kraftfullt publiceringsverktyg för webben som trots sin flexibilitet och rikedom på funktioner är enkelt att komma igång med. Runt om på nätet finns åtskilliga miljoner webbplatser som är gjorda med Wordpress, vilket också är en av Wordpress främsta styrkor.

Eftersom så många använder Wordpress är det lätt att hitta hjälp om hur man får Wordpress att bete sig precis som man vill. Så länge man kan engelska är lösningen på ett problem oftast bara en Google-sökning bort.

Den här guiden är ämnad att ge svar på alla de vanligaste frågorna, och om du följer den kan du när du är klar allt som krävs för att göra även en relativt avancerad webbplats.

OBS att guiden beskriver version 2.6 av Wordpress. Nyligen (december 2008) kom version 2.7 ut, och även om funktionerna är i stort sett desamma är det mycket som ser annorlunda ut. Guiden kommer att uppdateras för version 2.7 under våren.

Denna guide förutsätter att du fått tillgång till ett hemsidesutrymme hos ditt webbhotell där Wordpress är förinstallerat samt att du har tillgång till administrationsgränssnittet för Wordpress. Du bör helst också kunna komma åt hemsidesutrymmet med ett FTP-program.

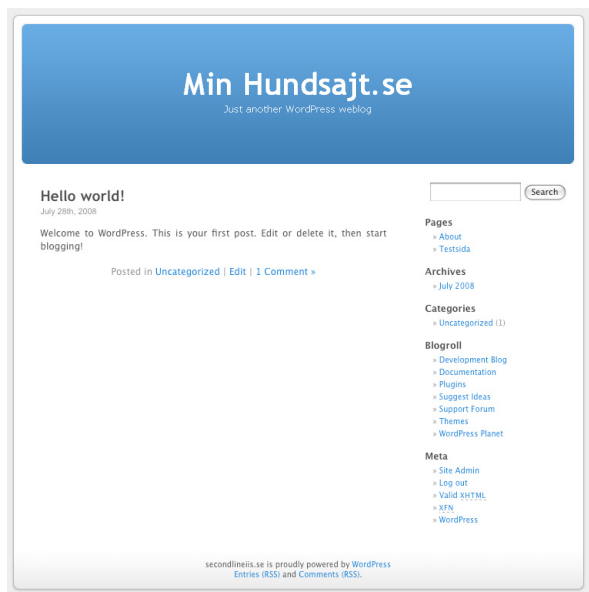
Hjälp med att använda FTP faller utanför ramen för denna guide. Det enklaste är att vända dig till ditt webbhotell om du behöver hjälp med att använda FTP eller att komma åt Wordpress.

Genom denna guide kommer vi att följa den hundintresserade Annika när hon skapar en webbplats om sin största hobby: hundar. Efter att vi gått igenom bakgrunden kommer vi att följa hur Annika löser problemet

FTP står för file transfer protocol och är den vanligaste metoden att ladda upp filer till en hemsida. Du behöver inga förkunskaper om FTP för att följa denna guide, och om du vill kan du även hoppa över de delar som rör FTP. Då går du dock miste om vissa avancerade anpassningsmöjligheter i Wordpress.

konkret. På så sätt får du se hur det i praktiken går till att skapa en webbplats i Wordpress.

Wordpress olika delar



Enkelt uttryckt kan man säga att Wordpress har två olika delar. En *utsida* som är webbplatsen som besökaren ser den och en *insida* (dashboard) som är ett administrationsgränssnitt där du som webbplatsägare kan kontrollera hur webbplatsen ska se ut samt fylla den med innehåll.

Nästan allt du kan vilja göra med din webbplats kan du sköta via administrationsgränssnittet, men vid ett par tillfällen kan du behöva ladda upp filer via FTP. Kontrollera därför innan du går vidare i guiden:

- Att Wordpress är installerat och fungerar (besök din webbplats utsida och kontrollera att den ser ut ungefär som bilden till vänster).
- Att du har tillgång till användarnamn och lösenord för Wordpress administrationsgränssnitt.
- Att du har tillgång till användarnamn och lösenord för att ansluta till din webbplats via FTP. (Detta gäller endast om du vill ladda upp egna teman eller insticksmoduler, mer om detta längre fram i guiden.)

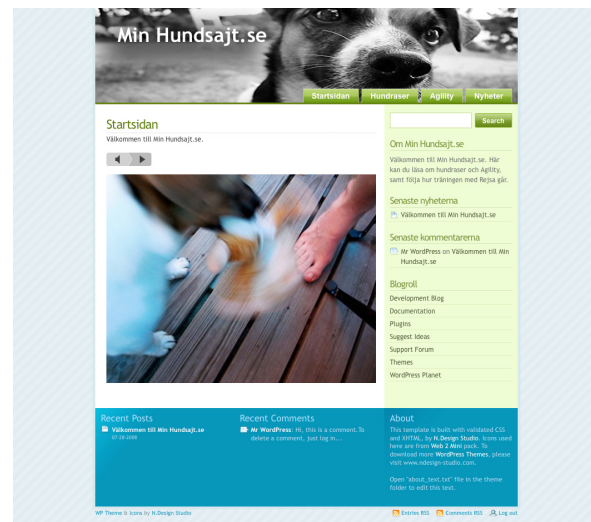


► Annika: Minhundsajt.se

Annika har valt att skapa en webbplats om hundar. Hon har valt hemsadressen minhundsajt.se och så här har hon tänkt sig att den ska se ut när hon är klar.

Men innan Annika börjar anpassa sin webbplats kontrollerar hon:

- Att adressen <http://www.minhundsajt.se/> fungerar samt att webbplatsen ser ut som den tidigare bilden som visar Wordpress standardutseende.
- Att administrationsgränssnittet finns tillgängligt på <http://www.minhundsajt.se/wp-admin> och att hon kan logga in med sitt användarnamn och lösenord.
- Annika har inget FTP-program installerat på sin dator, men hon kontrollerar att hon har fått ett användarnamn och lösenord för FTP eftersom hon vill ladda upp ett eget tema för utseendet på webbplatsen.



Ge din webbplats rätt struktur

Det viktigaste att tänka på när man gör en webbplats är att hitta en bra struktur för innehållet. I Wordpress finns det två typer av innehåll: statiska sidor (*pages*) och blogginlägg (*posts*).

Statiska sidor är tänkta att ligga kvar på samma plats under lång tid. De lämpar sig därmed för genomarbetat innehåll som inte blir inaktuellt kort tid efter att det publicerats. Blogginlägg däremot är tänkta att publiceras som ett flöde av inlägg. En sida med blogginlägg fylls hela tiden på med nya inlägg, normalt sorterade så att det senaste inlägget hamnar överst, och därför lämpar sig sådana sidor bra för aktuell information, till exempel nyheter.

I Wordpress kan du ha flera statiska sidor men bara en sida där blogginläggen samlas. Eftersom Wordpress i grunden är ett bloggverktyg är sidan med blogginlägg förvald som webbplatsens start-sida, men detta kan du ändra om du vill. (Startsidan är den sida som visas för dina besökare direkt när de kommer till webbplatsen, innan de valt att klicka sig vidare till någon annan sida.)

Dela upp innehållet i sidor

Om du till exempel ska göra en webbplats för ett skolprojekt är det nu dags att bestämma hur informationen ska struktureras och hur den kan delas upp på olika sidor.

Om projektet löper över tid och er arbetsprocess är det mest intressanta att skriva om kanske bloggformatet passar väl som struktur, men troligare är att projektet lämpar sig bäst för att delas upp på olika statiska sidor.

Ett projekt om Vikingatiden skulle till exempel kunna delas upp enligt följande:

- En statisk startsida som hälsar besökaren välkommen och leder vidare till innehåll längre in på webbplatsen.
- En statisk sida om vikingarnas liv.
- En statisk sida om vikingarnas skeppsbyggarkonst.
- En statisk sida om vikingarna som handelsresande.
- En statisk sida om de erövringståg och plundringar som vikingarna gjorde.
- En nyhetsavdelning i bloggform där ni berättar om uppdateringar på webbplatsen.

► **Annika: mest statiska sidor**

Till sin webbplats om hundar bestämmer sig Annika för att i första hand använda statiska sidor eftersom hon tänker skriva någorlunda långa och beskrivande texter om olika hundraser och om hundsporten agility. Dessutom bestämmer hon sig för att ha en nyhetsavdelning i bloggform där hon ska skriva om hur det går för henne att träna hennes egen hund Rejsa.

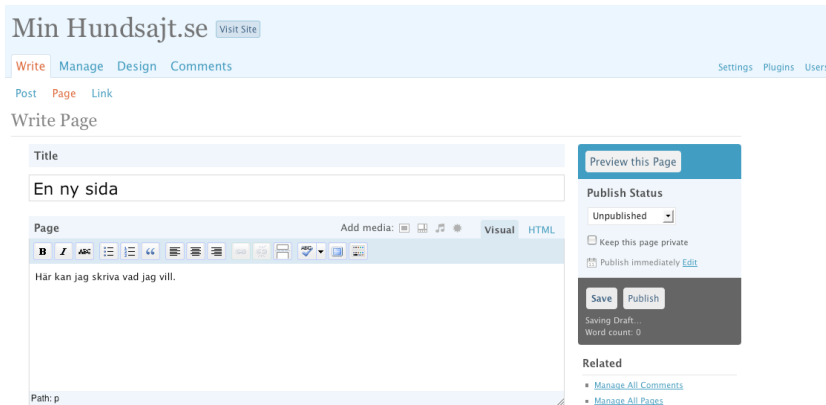
Det leder fram till följande struktur:

- En statisk startsida med en bild på Rejsa samt en beskrivande text om varför webbplatsen finns och vad man kan läsa om på den.
 - En statisk sida om olika hundraser, med fokus på Rejsas ras Jack Russel Terrier.
 - En statisk sida om hur agility går till och varför det är så roligt att tävla i den sporten.
 - En nyhetssida i bloggform med inlägg om träningen med Rejsa.
-

Skapa dina sidor

När du har bestämt vilka sidor som ska finnas på webbplatsen är det dags att skapa dem i Wordpress. Det är enkelt att skapa en statisk sida. Klicka bara på fliken *Write* i toppnavigeringen i administrationsgränssnittet och sedan på *Page* strax under. Här kan du

snabbt fylla i en rubrik samt skriva ett första utkast till innehåll i textrutan.



Du behöver inte skapa allt innehåll på sidan nu, vi återkommer längre fram i guiden till hur du redigerar innehåll och lägger in bilder. Börja bara med att skapa en ny sida och klicka på *Publish* i högerkanten när du är klar. Då sparas sidan och görs tillgänglig på webbplatsens utsida. Om du istället klickar på *Save* sparas din sida i systemet, men den blir inte synlig på utsidan.

Upprepa processen för varje sida du vill skapa.

Om du vill visa blogginläggen på startsidan (vilket är standardinställningen i Wordpress) behöver du inte skapa någon särskild sida för detta. Om du har tänkt visa dem på någon annan sida än startsidan måste du dock skapa en statisk sida för detta. Innehållet på denna sida kommer webbplatsens besökare aldrig se eftersom vi längre fram i guiden kommer att ställa in Wordpress för att visa blogginläggen här, men du måste ändå skapa sidan för att ge Wordpress en plats att visa blogginläggen.

Kontrollera resultatet på webbplatsens utsida efter att du skapat sidorna. Dessa bör nu ha dykt upp i webbplatsens meny.

I Wordpress finns en statisk sida som skapades i samband med installationen. Den heter *About* och är tänkt för en beskrivning av webbplatsen. Om du vill kan du fylla den med innehåll genom att klicka på *Manage* i toppnavigeringen och sedan på *Pages* strax därunder. Du kan även radera den genom att klicka i kryssrutan bredvid sidans titel och sedan på *Delete*.

► Annika: bloggen får en egen sida

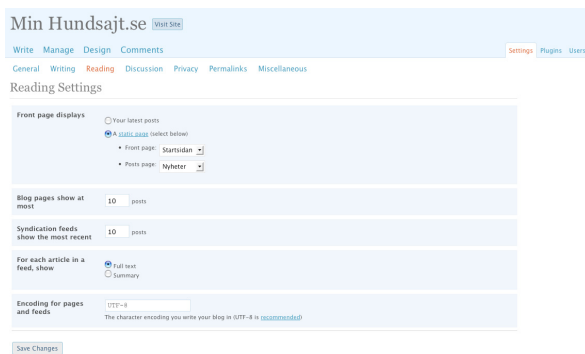
För att få den struktur på webbplatsen som Annika är ute efter skapar hon i tur och ordning statistiska sidor om hundraser och om agility. Annika bestämmer sig för att inte skapa någon ny sida för startsidan utan istället klickar hon sig fram till den förinstallerade *About*-sidan och gör om den till startside. Slutligen skapar hon en nyhetssida som hon senare ska göra om till en bloggsida där hon ska skriva om träningen med Rejsa.

Ställa in startside och blogg

När du skapat dina nya sidor är det dags att ställa in Wordpress så att startsidan blir startside och styra blogginläggen till din eventuella

nyhetsavdelning. I administrationsgränssnittet klickar du på *Settings* högst upp till höger och sedan på fliken *Reading*. Högst upp under *Reading Settings* hittar du inställningar för vilken sida som ska visas som startside samt var blogginläggen ska visas.

Ändra inställningarna så att startsidan är en statisk sida och välj din nyligen skapade startside i rullgardinsmenyn. Använd på samma sätt rullgardinsmenyn direkt under denna för att ställa in så att din nyhetssida visar blogginläggen – om du vill ha det så.



► Annika: start och bloggsida

Annika navigerar till inställningarna i administrationsgränssnittet och väljer startsida och bloggsida. Så här ser hennes webbplats ut efter ändringarna:

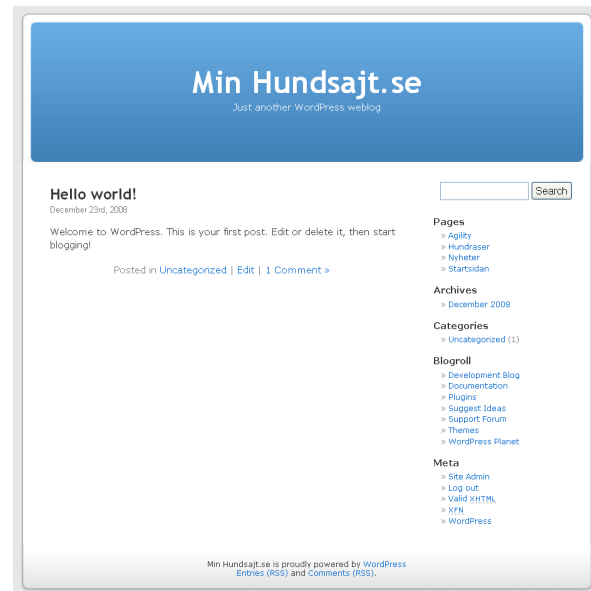
Ändra ordning på sidorna

Om du inte gör några inställningar hamnar dina sidor i bokstavsordning. Detta är dock sällan den ordning man själv vill ha och därför kan du ändra så att sidorna hamnar i den ordning som du tycker är logisk. Tyvärr är Wordpress inte så hjälpsamt här, utan du måste för varje sida ange vilket nummer i ordningen du vill att den ska ha.

Klicka på *Manage* i toppmenyn i administrationsgränssnittet och sedan på *Pages* för att få upp en lista över alla dina sidor. Klicka dig i tur och ordning in på varje sida och skrolla sedan längst ner till inställningen *Page order*. Här kan du ange ett nummer, och om du gör det kommer Wordpress sedan att sortera sidorna i nummerordning efter siffrorna du angivit. Siffrorna du anger behöver inte vara i följd och därför är det klokt att ”reservera plats” mellan sidorna genom att exempelvis ange 10, 20, 30. På så sätt kan du senare lägga till en ny sida mellan nummer 20 och 30 genom att ge den ordningsnumret 25, utan att behöva ändra på de andra sidorna.

► Annika: startsidan först

- Annika tänker sig att startsidan ska ligga först i menyn och följas av sidorna om hundraser och agility. Sist vill hon att bloggsidan ska hamna. Därför anger hon i tur och ordning ordningsnummer 10 på startsidan, 20 på hundrassidan, 30 på agilitysidan och 40 på bloggsidan.



Fyll webbplatsen med innehåll

I detta avsnitt ska vi gå igenom Wordpress texteditor som du använder för att lägga in innehåll på sidorna. Vi börjar med att lägga in enkelt textinnehåll på statiska sidor och nyhetsinlägg, men därefter går vi vidare med att även infoga bilder på sidorna.

Skriva statiska innehållssidor

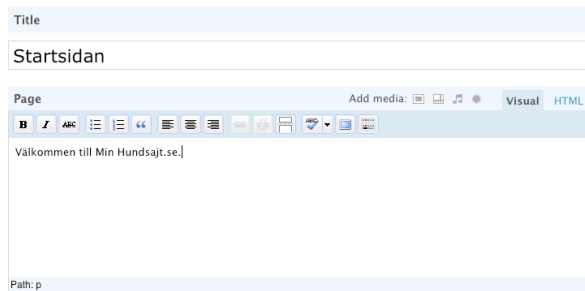
Oavsett om du väljer att redigera en befintlig sida eller skapa en ny kommer du snart att känna igen Wordpress redigeringsida för innehåll. Här finns en så kallad WYSIWYG-editor för text. (WYSIWYG står för What You See Is What You Get vilket kan översättas till "Det du ser är vad du får".)

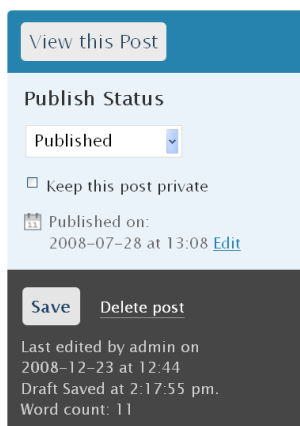
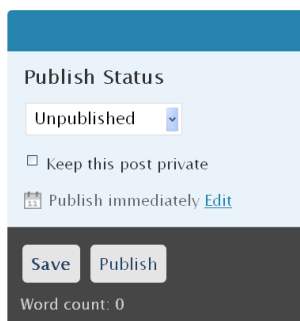
Det innebär att du i Wordpress, till skillnad från när du skapar webbplatser manuellt, slipper se all HTML-kod som formaterar texten. Istället får du i Wordpress se fet text fetmarkerad, kursiv text kursiverad och så vidare, precis som i vanliga textredigeringsprogram som Microsoft Word. Om du är van att arbeta med text i sådana program känner du snabbt igen dig.

I verktygspaletten precis ovanför texten finns knappar för att ändra stil på texten, för att skapa punktlistor samt för att ändra justering på texten, exempelvis till centrerad. Här finns till och med en inbyggd rättstavningsfunktion som dock kan behöva läras upp en del för att fungera bra på svenska.

Längst till höger i verktygspaletten finns en knapp som tar fram ytterligare en rad med knappar, men dessa får du utforska på egen hand. Förmodligen känner du igen flera av knapparna.

Värda att nämnas är dock knapparna i den första raden för att skapa länkar och för att ta bort dem igen. Markera först den text du vill göra till en hyperlänk och klicka sedan på skapa länk-knappen. Nu får du upp en liten dialogruta där du kan mata in en adress till





en annan webbplats (eller en annan sida på din egen webbplats) som du vill länka till.

Om du vill kan du även testa att klicka på knappen *HTML* högst upp till höger i textredigeraren. Om du gör det stänger du av WYSIWYG-funktionen och får istället se texten med all HTML-kod.

Ibland kan det hända att man vill infoga ett element från någon annan webbplats, till exempel en Youtube-film, och då kan det vara bra att först gå över i HTML-läge. Sådana element innehåller nämligen ofta HTML-kod och för att inte Wordpress ska förstöra koden måste man byta till HTML-läge. När du är klar är det bara att byta tillbaka till *Visual* igen för att slippa se HTML-koden.

Till höger om textredigeraren finns publiceringsrutan där du kan välja att spara innehållet du arbetar med samt publicera det (*publish*). Om sidan redan är publicerad finns här en rullgardinsmeny med sidans status och genom att ställa om den kan du om du så vill avpublicera en tidigare publicerad sida. Du kan också ställa in att sidan automatiskt ska publiceras vid ett senare tillfälle om du önskar det.

Om du bara sparar sidan, och alltså låter bli att publicera den, syns den inte på utsidan men finns ändå sparad för senare redigering i administrationsgränssnittet.

Under redigeringsrutan finns fler alternativ för sidan. Här kan du lösenordsskydda sidan, ställa in sidordningen (se avsnittet Ändra ordning på sidorna) samt se olika versioner av sidan efterhand som du sparar nya. På så sätt är det enkelt att backa till en tidigare version om något blir fel.

Du kan även stänga av eller aktivera möjligheten att kommentera sidan. Denna inställning kan även göras globalt för hela webbplatsen (vilket vi går igenom i avsnittet Hantera gästkommentarer) men om du ändrar inställningar för just den här sidan kommer dessa inställningar att gälla oavsett vad du har för inställningar globalt.

Med inställningen *Page Parent* kan du göra en sida till en undersida till en annan sida vilket ibland kan vara bra för stora webbplatser. För mindre webbplatser är det dock oftast enklast att hålla sig till en nivå av sidor.

► Annika: skriver i Word och klistrar in

Nu tar Annika en rejäl paus från webbplatsbyggandet och sätter sig att skriva innehållet till webbplatsen. Det tar lång tid att skapa ett genomarbetat innehåll, men till slut är hon klar.

Hon väljer att klistra in texten på de olika sidorna direkt från Word och använder bara Wordpress till att göra den sista formateringen, samt för att skapa länkar.

Annika publicerar sidorna direkt och låter de andra inställningarna vara som de är tills vidare. Kommentarsfunktionen planerar hon att ställa in globalt för hela webbplatsen senare, och hon lämnar därför inställningen oförändrad på sina sidor.

Skapa nyhetsinlägg

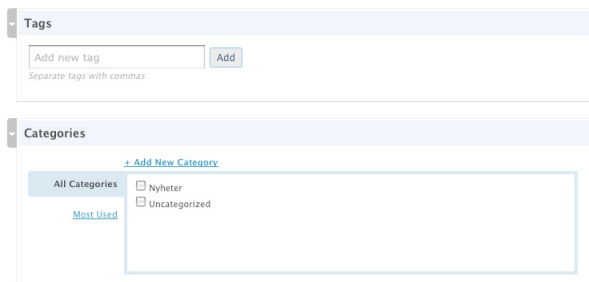
Du skapar och redigerar blogginlägg på samma sätt som du skapar och redigerar sidor. Inläggen kan ha titlar och innehåll på samma sätt som sidorna, men istället för att dyka upp i menyn hamnar de på den sida du ställt in som bloggsida (startsidan om du inte har ändrat standardinställningen). En viktig skillnad finns dock mellan sidor och inlägg och det är att inlägg kan ha något som kallas "etiketter" (*Tags*) och "kategorier" (*Categories*).

Dessa kan ses som nyckelord för vad inlägget handlar om och fungerar ungefär som bibliotekens hyllsystem för att man lättare ska hitta fram till rätt bok.

Kategorier är tänkta att vara få till antalet och generella. I vårt exempel med Vikingawebsite där bloggen används som nyhetsavdelning kan kategorierna exempelvis vara *Nyheter*, *Webbplatsuppdateringar* och *Länktips*. När du skriver ett inlägg visas en lista med tidigare använda kategorier, så att du direkt kan bocka för rätt kategori för det nya inlägget.

Etiketter däremot ska användas frikostigt och specifikt. Ett inlägg som tipsar om en annan häftig webbplats med information om vikingar passar bra i kategorin *Länktips* men kan försees med en rad etiketter. Till exempel "Vikingar", "Båtbygge", "Svenska webbplatser" och namn på personer som nämns i inlägget. Du anger flera

etiketter för ett inlägg genom att separera dem med ett komma-tecken (,).



Tanken är att du ska kunna visa kategorierna i sidokolumnen på webbplatsen som en meny över ditt innehåll. Den som klickar på ett kategorinamn får se alla inlägg som hör till den kategorin.

Man kan också visa etiketterna i ett så kallat etikettmoln (*tag cloud*), en illustration av hur ofta en etikett förekommer på en webbplats. De populäraste/mest förekommande etiketterna visas tydligare: större storlek, i en annan färg

eller typsnitt. Läsaren kan klicka på valfri etikett och får då se alla sidor som innehåller etiketten. Etikettmoln kan både användas för att sammanfatta innehållet i en webbplats och för navigering.

I princip skulle du kunna visa etiketterna på samma sätt, men eftersom tanken är att du ska kunna ha många fler etiketter än kategorier är risken att menyn skulle bli väldigt lång och oöverblickbar. Istället kan etiketterna visas i anslutning till respektive inlägg, där det finns mer plats för dem.

I grunden påminner dock kategorier och etiketter mycket om varandra. Båda är klickbara och leder till sidor som listar alla inlägg som märkts med respektive kategori eller etikett. På så sätt får webbplatsen automatiskt en struktur där det är lätt att hitta fram till annat relaterat innehåll. Detta blir i synnerhet användbart om man publicerar kontinuerligt på en webbplats under flera års tid, eftersom innehållet då till slut blir omfattande och svåröverskådligt.

► Annika: det första inlägget

Som ett första inlägg skriver Annika ett inlägg där hon hälsar läsare välkomna till bloggen om träningen med Rejsa. Hon skriver en kort programförklaring om vad hon tänker använda bloggen till, vad man kan förvänta sig för innehåll samt hur hon hoppas att bloggen ska utvecklas i takt med Rejsa.

När hon är klar lägger hon till kategorin "Rejsa", eftersom den kommer att vara flitigt återkommande. Hon lägger även in "Rejsa" som en etikett (hellre en länk för mycket än en för lite) och kompletterar med "Välkommen". Sedan klickar hon på *Publicera* (Publish) och kontrollerar att inlägget dyker upp på webbplatsens utsida.

Lägga in bilder på webbplatsen

Överallt där du kan skriva eller redigera ett inlägg eller en sida kan du med en enkel manöver också lägga in en bild, genom att klicka på knappen *Add an Image* som finns högst upp i textredigeringsfältet.

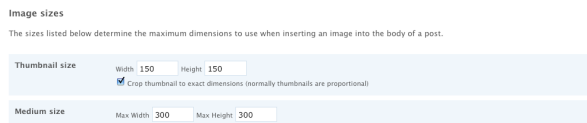
Det finns dock en sak som är bra att känna till när man lägger in bilder på en webbplats, vare sig man gör det med Wordpress eller något annat verktyg: bilder från en digitalkamera är vanligtvis mycket större än vad som får plats i webbplatsens layout.

Om du har tillgång till ett bildredigeringsprogram kan du skala om och beskära bilderna så att de passar för din layout, men du kan också låta Wordpress hjälpa till. Wordpress skapar alltid tre versioner av bilder du laddar upp: en liten "tumnagel", en mellanstor variant och en i originalstorlek.

Med standardinställningen kommer Wordpress att göra kvadratiske tumnagel-bilder, 150×150 pixlar stora, oavsett vilka proportioner originalbilden har. Mellanbilderna blir 300 pixlar i endera riktningen beroende på bildens proportioner: om bilden är stående blir den 300 pixlar hög och om den är liggande blir den 300 pixlar bred.

Ett tips är att ändra dessa inställningar så att de passar till ditt tema. Det är exempelvis vanligt att man ändrar så att mellanstorleken blir lika bred som huvudkolumnen på din webbplats. På så sätt kan du enkelt lägga in bilder utan att först redigera dem och ändå få dem att fylla ut din layout från vänster till höger i huvudkolumnen.

Du hittar inställningarna för bilderna genom att klicka på *Settings* högst upp till höger och sedan på *Miscellaneous* i fliken längst till



höger. En bit ner på sidan hittar du inställningarna för bilder. Exakt vilka inställningar du ska göra här beror på webbplatsens utseende (hur du väljer utseende beskrivs i avsnittet Att ändra utseende på din webbplats). I Wordpress

standardutseende är bredden på huvudkolumnen 450 pixlar och då är det bra att också göra bilderna just 450 pixlar breda. Det åstadkommer du genom att sätta bredden till 450 pixlar och höjden till ett mycket högt värde, till exempel 9 000 pixlar. Kom ihåg, bildens proportioner kommer bibehållas, värdet du matar in kommer endast att användas som ett tak. Med 450 pixlar i bredd och ett ”jättehögt” värde i höjd kommer alla bilder i praktiken bli 450 pixlar breda och höjden kommer att bestämmas av bildens proportioner.

Du kan även ändra så att proportionerna bibehålls på de små tumnagelbilderna om du vill. Det kan dock vara praktiskt att låta dem vara kvadratiska eftersom det då blir lättare att lägga in många tumnagelbilder bredvid varandra på en sida.

När du är klar med inställningarna är det bara att återvända till redigeringsidan och ladda upp en bild genom att klicka på knappen *Add an Image*. Då öppnas en dialogruta för bilduppladdningen där du kan klicka på *Bläddra* för att välja en bild från hårddisken.

Bilden laddas sedan upp och när det är klart visas detaljer för bilden. Där kan du om du vill lägga in rubrik och bildtext, vilket är praktiskt för att lättare hitta tillbaka till bilden i mediebiblioteket senare.

Längst ner i rutan kan du välja vilken av de tre bildstorlekarna du vill visa. När du har valt storlek (och för bilder i huvudkolumnen är det alltså vanligtvis mellanstorleken, om du har följt råden ovan) klickar du på *Insert into Post* för att lägga in bilden.

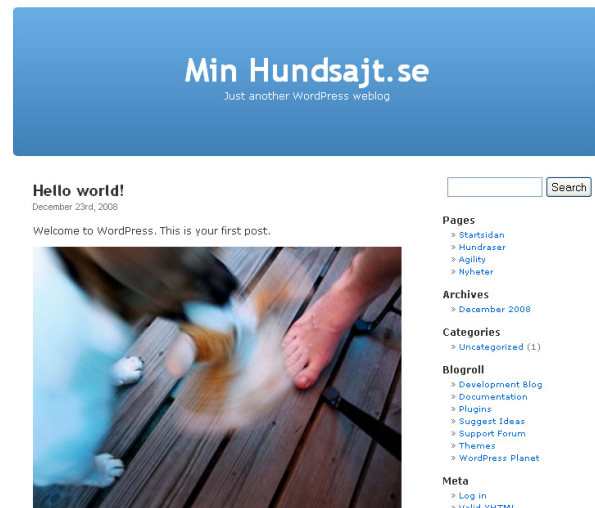
► **Annika: 450 pixlar passar perfekt**

Eftersom Annika tycker om att fotografera vet hon att hon kommer använda många bilder, i synnerhet i bloggen. Därför bestämmer hon sig för att ändra inställningarna så att bilderna i mellanstorlek passar till hennes sida.

Efter lite experimenterande kommer hon fram till att en bredd på 450 pixlar passar bra. Hon klickar på *Settings* högst upp till höger i administrationsgränssnittet och sedan på fliken *Miscellaneous*. Här ändrar hon mellanstorleken så att bredden blir 450 pixlar och höjden 9 000. När hon är klar klickar hon på *Manage* i toppmenyn och öppnar välkomstblogginlägget.

(Längre fram i guiden kommer Annika att byta utseende [”tema”] på sin webbplats. Då bör hon också ändra den här inställningen så att bilderna passar till det nya utseendet.)

Hon lägger snabbt in en bild på hunden Rejsa så att hon får vara med och hälsa besökarna välkomna. När hon är klar kontrollerar hon på utsidan att bilden syns. Voila!



Hantera flera användare och gästkommentarer

Två av Wordpress största styrkor är stödet för att tillsammans med andra användare gemensamt bygga en bra webbplats samt det inbyggda stödet för gäster att lämna kommentarer.

I denna del av guiden går vi först igenom hur du kan lägga upp nya konton för andra användare och låta dem hjälpa till med webbplatsen. Därefter går vi igenom Wordpress stöd för gästkommentarer och ger några bra tips på hur man kan kontrollera dem.

Samarbeta på en webbplats

Wordpress har ett utmärkt stöd för att flera användare ska kunna samarbeta kring en webbplats. När man bygger en webbplats tillsammans är det dock lätt hänt att missförstånd eller dylikt ställer till problem. Därför kan man konfigurera Wordpress så att olika användare har olika befogenheter.

Med andra ord kan du ta hjälp av andra för att fylla webbplatsen med innehåll och samtidigt begränsa deras rättigheter så att de inte kan byta utseende på webbplatsen eller på annat sätt ställa till med sådant som i dina ögon är fel.

I Wordpress finns fem rättighetsnivåer:

- **Subscriber** (Läsare eller Gäst)
Som namnet antyder är subscribern egentligen bara en mottagare av information. Om man ändrar inställningarna i Wordpress (vilket vi går igenom längre fram) kan vilken besökare som helst registrera sig på din webbplats, och blir då automatiskt subscriber. Utöver att lämna gästkommentarer kan en subscriber inte göra något annat än att läsa informationen på din webbplats.
- **Contributor** (Medarbetare)
En Contributor kan skriva nya inlägg och sidor men inte publi-

cera dem, och kan därför inte göra något som syns för webbplatsens besökare. Ett inlägg eller en sida som skapats av en contributor måste därför publiceras av en användare med högre befogenhet.

- **Author (Skribent)**
En author kan publicera material på webbplatsen, dock bara sådant som denne själv skapat. En author kan med andra ord inte redigera eller publicera andras inlägg eller sidor. Det är vanligt att bloggar med flera skribenter låter skribenterna vara användare av typen author.
- **Editor (Redaktör)**
Editorn är näst administratören den med mest befogenheter. Editorn kan skapa och redigera innehåll precis som administratören. Sett till innehållet har editorn fulla befogenheter, men denne kommer inte åt globala inställningar eller sådant som rör webbplatsens utseende.
- **Administrator (Administratör)**
Administratören är herren på tapan. Eftersom du har skapat webbplatsen är ditt eget konto av administratörstyp och det innebär att du kan ändra alla inställningar och styra över allt innehåll. Du kan lägga upp nya användare och tilldela dem rättigheter – även administratörsrättigheter om du skulle vilja.

När man ska börja arbeta tillsammans är det bra att redan från början skapa en tydlig rollfördelning. En frestande enkel lösning kan vara att göra alla till administratörer, men även om man egentligen litar på varandra är det bäst att undvika en sådan lösning.

Missförstånd kan lätt leda till att saker går fel om alla har fullständiga rättigheter och förmodligen är det därför bäst att hålla sig till en, eller högst två administratörer. Om en användare till exempel bara ska hjälpa till att fylla webbplatsen med innehåll är det onödigt att ge denne rättigheter att ändra på webbplatsens utseende.

Samtidigt är det viktigt att fördela ansvaret så pass väl att administratören inte blir en flaskhals. Om man exempelvis är fem personer som samarbetar på en webbplats och bara en har rätt att

publicera innehållet kommer den personen förmodligen få för mycket att göra.

En bra mellanväg är förmodligen att låta en person ha ansvaret för webbplatsens utseende och inställningar. Denna person blir med andra ord administratör. Sedan kan de andra deltagarna i projektet vara redaktörer för att de smidigt ska kunna redigera och publicera all information på webbplatsen utan att behöva fråga någon annan om lov.

När du har bestämt dig för hur ansvarsfördelningen ska se ut är det dags att skapa konton för alla användare. Börja med att klicka på *Users* högst upp till höger i administrationsgränssnittet. Överst på sidan som laddas finns en lista med alla användare som är registrerade på webbplatsen. Om du inte lagt till användare tidigare finns antagligen bara en användare, ditt eget admin-konto.

Strax under listan med användare finns ett formulär där du kan skapa en ny användare. Fyll i uppgifter som användarnamn, fullständigt namn, e-postadress och lösenord och klicka på *Add User*. I formuläret finns även en rullgardinsmeny där du direkt kan ange vilken typ av rättigheter användaren du skapar ska få, till exempel *editor*.

Om du ska registrera många användare är den här proceduren en smula omständlig. Som tur är finns det en enklare väg. Istället för att skapa kontona på egen hand kan du låta dina medarbetare registrera sig själva, så att de får fylla i all information och välja lösenord själva. När de har gjort det kan du gå in i administrationsgränssnittet igen och ge dem de rättigheter de ska ha (se nästa sida).

Om du inte har ändrat standardinställningarna i WordPress är dock denna möjlighet till egen registrering avstängd. I så fall visas en länk direkt på sidan för *Users* som berättar att registreringen är avstängd och att du kan följa länken för att aktivera den.

The screenshot shows the WordPress 'Manage Users' page. At the top, there's a navigation bar with 'Write', 'Manage', 'Design', and 'Comments'. Below that, 'Authors & Users' and 'Your Profile' are visible. The main heading is 'Manage Users'. There's a search box and a 'Search Users' button. Below that, it says 'All Users | Administrator (1)'. There are buttons for 'Delete' and 'Change role to'. A table lists the users:

Username	Name	E-mail	Role	Posts
admin		second@secondlines.se	Administrator	1

Below the table is the 'Add New User' section. It says 'Users cannot currently register themselves, but you can manually create users here.' The form has the following fields:

- Username (required): [input field]
- First Name: [input field]
- Last Name: [input field]
- E-mail (required): [input field]
- Website: admin [input field]
- Password (twice): [password field]
- Role: Subscriber [dropdown menu]

At the bottom, there's an 'Add User' button. The footer of the page says 'Thank you for creating with WordPress. Documentation | Feedback | Version 2.6'.

Om du inte kan hitta länken, eller om du föredrar att leta rätt på inställningen för hand kan du istället klicka på *Settings* högst upp till höger.

Mitt på inställningssidan finns inställningar för *Membership*. Här ska du bocka för kryssrutan *Anyone can register*. Du kan även fundera över om du vill att besökare ska vara tvungna att registrera sig för att kunna kommentera, vilket du också kan ställa in här, men det återkommer vi till i nästa avsnitt – Hantera gästkommentarer.

Membership
 Anyone can register
 Users must be registered and logged in to comment

Du behöver inte oroa dig över att "vem som helst" kan registrera sig. När besökare registrerar sig själva blir de, om du inte ändrar inställningarna, användare av typen *subscriber*, vilket innebär att de inte kan skapa eller publicera material på din webbplats.

När du har aktiverat registreringen kan besökare registrera sig på din webbplats genom en länk i sidokolumnen på din webbplats (den syns bara om blocket *Meta* är aktiverad, se avsnittet om block i kapitlet *Finjustera utseendet* på webbplatsen). Nu kan du alltså be dina medskapare att gå in på webbplatsen och registrera sig.

Om du går tillbaka till sidan för användare (klicka på *Users* högst upp till höger) kommer dina vänner efterhand som de registrerar sig att dyka upp i listan över användare. Där kan du bocka för de användare du vill ge befogenheter till och sedan välja vilken typ av rättighet du vill ge dem i rullgardinsmenyn strax ovanför. Klicka på *Change* när du är klar.

► Annika: dags att bjuda in Anna

Annika har pratat lite löst med sin kompis Anna om att de skulle kunna hjälpas åt att fylla webbplatsen med innehåll. Anna är också hundintresserad och kan därför hjälpa till att skriva material till sidorna om agility och hundraser. Dessutom kan det tänkas att Anna vill börja blogga om sin egen hund längre fram, men det är inte bestämt ännu.

Annika bestämmer sig för att det vore lämpligt om Anna var en användare av typen *editor* så att hon på egen hand kan bestämma vad som ska stå var och på annat sätt lägga upp innehåll som hon finner bäst.

Eftersom Annika inte orkar mejla ut lösenord och annan information klickar hon på *Settings* och bockar därefter för rutan *Anyone can register*.

Senare samma kväll sms:ar Anna och berättar att hon registrerat sig. Annika går nu på nytt in i administrationsgränssnittet och klickar på *Users* högst upp till höger. Mycket riktigt finns Anna med i listan över användare. Annika bockar för Anna i listan och ger henne befogenhet som redaktör genom att välja *Editor* i rullgardinsmenyn och sedan klicka på *Change*.

Hantera gästkommentarer

Eftersom Wordpress i grunden är ett bloggverktyg finns det självklart inbyggda funktioner för att dina besökare ska kunna kommentera innehållet på webbplatsen. Det här är i grunden en bra sak som kan göra webbplatsen mera levande och mer intressant för besökarna, men det kan ändå vara värt att tänka över hur man vill att det ska fungera. Och självklart finns det en rad inställningar du kan göra.

Vi har tidigare i guiden nämnt att du kan stänga av eller aktivera gästkommentarer för ett inlägg eller en sida när du redigerar innehållet. I Wordpress finns dock även globala inställningar. Om du globalt har stängt av kommentarer måste du manuellt aktivera dem på en del sida eller ett inlägg för att tillåta dem där. Om kommentarerna tvärtom är aktiverade globalt kan du stänga av dem för en enskild sida eller inlägg genom att ändra här.

Det första du måste bestämma är med andra ord din inställning till kommentarer från användarna. I 99 fall av 100 är gästkommentarer inte ett problem, tvärtom är det en sagolik tillgång som bidrar till att ge din webbplats liv och hjälper dig att komma i kontakt med dina besökare eftersom webbplatsen blir en dialog snarare än en monolog.

Om du får problem med att någon besökare går till personangrepp eller på annat sätt betar sig olämpligt är det dock bra att känna till på vilket sätt du kan hantera detta.

Det är även bra att tänka över vilket syfte kommentarerna ska fylla. En vanlig modell är att låta kommentarsfunktionen vara aktiv på blogginlägg, men stänga av den på statiska sidor eftersom kommentarer där kommer att ligga synliga under lång tid. Kommentarer som är tänkta att utgöra en diskussion, och om sidan kommer att ligga uppe länge blir det sällan en bra diskussion eftersom inläggen förmodligen kommer att vara glesa. Det ökar också risken för att något olämpligt ligger ute under lång tid eftersom antalet uppmärksamma ögon förmodligen är färre på en sida som inte ändras så ofta.

Inställningarna för kommentarer hittar du genom att klicka på *Settings* uppe till höger och sedan på fliken *Discussion*. Standardinställningarna är oftast bra att utgå från eftersom de låter vem som helst kommentera när som helst, men det finns en liten säkerhets-hake.

Med standardinställningarna måste den som kommenterar nämligen ha en tidigare godkänd kommentar. Det innebär att första gången en användare lämnar en kommentar publiceras den först efter att du har godkänt den. Gör du det kan användaren i fortsättningen kommentera utan din inblandning.

Vill du ändra på det kan du bocka för *An administrator must always approve the comment* vilket innebär att alla kommentarer måste godkännas av administratören. Om du tvärtom vill sänka tröskeln kan du istället bocka av kryssrutan *Comment author must have a previously approved comment*, då publiceras alla kommentarer – alltså även den första – utan att du behöver godkänna dem.

Genom att på egen hand utforska de andra alternativen kan du förmodligen lista ut vad de innebär. Dock kan de två översta kryssrutorna som handlar om det som på bloggspråk kallas *pingar* vara svåra att förstå.

Wordpress kan meddela andra webbplatser med samma pingfunktion att du länkar till dem och på samma sätt kan andra webbplatser skicka meddelande om att de har länkat till din webbplats. Om du låter dessa funktioner vara aktiva kommer med andra ord länkar till dig på andra webbplatser dyka upp som kommentarer under ditt inlägg för att besökarna ska kunna se vilka andra webb-

platser som skriver om ungefär samma typ av innehåll.

Om du bockar av *Attempt to notify any blogs linked to from the article* kommer din egen webbplats inte att meddela andra webbplatser om dina länkar. Bockar du istället av *Allow link notifications from other blogs* kommer din webbplats inte att ta emot sådana meddelanden från andra webbplatser.

I förra avsnittet, som handlade om att samarbeta på en webbplats, aktiverade vi möjligheten för användare att registrera sig. Bredvid det alternativet fanns också möjligheten att begränsa så att besökare måste registrera sig för att kunna kommentera. Detta kan vara ett bra sätt att hindra otrevliga typer från att lämna elaka kommentarer eftersom de i så fall måste ange en giltig e-postadress för att kunna registrera sig. Du hittar denna inställning under fliken *General* på inställningssidan.

Om du inte har stora problem med kommentarerna är det bäst att inte tvinga dina besökare att registrera sig. Det leder troligen till att du får betydligt färre kommentarer, eftersom det blir krångligare att kommentera.

Om du inte ändrar standardinställningarna kommer du att få ett e-postmeddelande varje gång en kommentar måste godkännas. Du kan även manuellt navigera dig fram till kommentarsmodereringen genom att klicka på *Comments* i administrationsgränssnittets toppmeny.

Där kan du snabbt få överblick över alla kommentarer som finns i systemet och som väntar på godkännande. För att godkänna en kommentar klickar du på *Approve*. Du kan även flagga kommentarer som spam genom att klicka på *Spam* varpå kommentaren försvinner.

The screenshot shows the 'Discussion Settings' page in the WordPress admin interface for the site 'Min Hundsjajt.se'. The page is organized into several sections:

- Default article settings:** Includes checkboxes for 'Attempt to notify any blogs linked to from the article (shows down posting.)', 'Allow link notifications from other blogs (pingbacks and trackbacks.)', and 'Allow people to post comments on the article (These settings may be overridden for individual articles.)'.
- E-mail me whenever:** Includes checkboxes for 'Anyone posts a comment' and 'A comment is held for moderation'.
- Before a comment appears:** Includes checkboxes for 'An administrator must always approve the comment', 'Comment author must fill out name and e-mail', and 'Comment author must have a previously approved comment'.
- Comment Moderation:** A text area for defining words that trigger moderation. The default text is: 'Hold a comment in the queue if it contains 2 or more links. (A common characteristic of comment spam is a large number of hyperlinks.) When a comment contains any of these words in its content, name, URL, e-mail, or IP, it will be held in the moderation queue. One word or IP per line. It will match inside words, so "press" will match "WordPress"'.
- Comment Blacklist:** A text area for defining words that trigger spam marking. The default text is: 'When a comment contains any of these words in its content, name, URL, e-mail, or IP, it will be marked as spam. One word or IP per line. It will match inside words, so "press" will match "WordPress"'.
- Avatars:** A section for enabling avatars and setting their display options.
 - Avatar Display:** Radio buttons for 'Don't show Avatars' and 'Show Avatars'.
 - Maximum Rating:** Radio buttons for 'G – Suitable for all audiences', 'PG – Possibly offensive, usually for audiences 13 and above', 'R – Intended for adult audiences above 17', and 'X – Even more mature than above'.
 - Default Avatar:** Radio buttons for 'Mystery Man', 'Blank', 'Gravatar Logo', 'Gravatar (Generated)', 'Avatar (Generated)', and 'MonsterID (Generated)'.

A 'Save Changes' button is located at the bottom of the settings area. The footer of the page includes a WordPress logo and the text 'Thank you for creating with WordPress | Documentation | Feedback | Version 2.6'.

I avsnittet Skydda dig mot spam med Akismet som handlar om insticksmoduler (plugins) till Wordpress går vi igenom hur du aktiverar insticksmodulen Akismet som är ett väl fungerande spamfilter för användarkommentarer. Utan ett sådant skydd är risken stor att din webbplats kommer att bombarderas av tråkiga spammeddelanden i gästkommentarerna. Akismet rekommenderas varmt.

► **Annika: kommentarer bara på bloggsidan**

Annika har bestämt sig för att tillåta kommentarer generellt, men att manuellt stänga av dem på de statiska sidorna eftersom dessa sidor kommer att ligga uppe under lång tid.

Hon kontrollerar inställningarna så att vem som helst kan kommentera utan att registrera sig, samt att de besökare som har tidigare godkända kommentarer kan kommentera direkt utan att behöva invänta ett godkännande från administratören.

Därefter går hon in på var och en av sina statiska sidor och stänger av kommentarfunktionen för dem genom att bocka av kryssrutorna *Allow Comments* och *Allow Pings* som ligger under *Comments & Pings*.

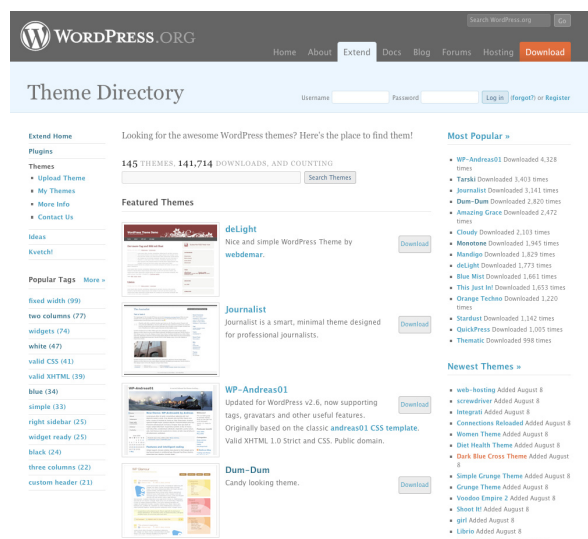
Att ändra utseende på din webbplats

En av de stora fördelarna med Wordpress är att det är enkelt att ändra utseende på sin webbplats, även efter att man har fyllt den med innehåll. Utseendet styrs av ett så kallat tema (*theme*), och Wordpress standardinstallation innehåller ett antal teman som du kan välja bland. Eftersom Wordpress används av så många kan man med Googles hjälp också hitta massor av andra teman på nätet som är gratis att ladda ner och använda.

Om du är duktig på att programmera och behärskar verktyg som HTML, CSS och PHP kan du skapa egna teman, men de flesta av oss tycker att det är bekvämare att använda teman som andra skapat. En mellanväg kan vara att göra små ändringar, som till exempel att byta färger, i ett tema som någon annan har skapat – det kan man ofta göra med ganska enkla medel. I avsnittet Ladda upp en egen logotyp finns några tips som kan hjälpa dig att komma igång med detta.

Skaparna av Wordpress har även en egen temawebbplats (<http://www.wordpress.org/extend/themes>) där du kan hitta ännu fler teman som är gratis att använda.

Oavsett vilken metod du väljer för att hitta ett tema är det nu dags att välja utseende på webbplatsen. Om du väljer att använda ett eget tema ska du ladda ner temat (en zip-fil) till din egen dator för att sedan ladda upp det till webbplatsen (se nedan). Om du istället vill använda ett förinstallerat tema behöver du inte ladda ner någon fil, då kan du istället gå vidare till avsnittet Aktivera ditt tema längre fram.



The screenshot shows the WordPress.org Theme Directory interface. At the top, there's a navigation bar with links for Home, About, Extend, Docs, Blog, Forums, Hosting, and Download. Below this is a search bar and a 'Log In' button. The main heading is 'Theme Directory'. On the left side, there are filters for 'Extend Home', 'Plugins', 'Themes', 'Upload Theme', 'All Themes', 'More Info', and 'Contact Us'. Below these are filters for 'Ideas', 'Kvetski!', 'Popular Tags', 'Fixed width (59)', 'Two columns (77)', 'White (47)', 'Valid CSS (41)', 'Valid XHTML (19)', 'Blue (34)', 'Simple (33)', 'Right sidebar (25)', 'Widget ready (25)', 'Black (24)', 'Three columns (22)', and 'Custom header (21)'. The main content area is titled 'Looking for the awesome WordPress themes? Here's the place to find them!' and shows '145 THEMES, 141,714 DOWNLOADS, AND COUNTING'. It features a 'Search Themes' button and a 'Featured Themes' section with three theme cards: 'deLight', 'Journalist', and 'WP-Andreas01'. The 'deLight' card describes it as a 'Nice and simple WordPress Theme by webdemar'. The 'Journalist' card describes it as a 'smart, minimal theme designed for professional journalists'. The 'WP-Andreas01' card notes it's 'Updated for WordPress v2.6, now supporting tags, gravatars and other useful features. Originally based on the classic andreas01 CSS template. Valid XHTML, 1.0 Strict and CSS. Public domain.' Below the featured themes is a 'Most Popular' section listing various themes with their download counts, such as 'WP-Andreas01' (4,328 times), 'TaraK' (3,403 times), 'Journalist' (3,141 times), 'Dum-Dum' (2,820 times), 'Amazing Grace' (2,472 times), 'Closely' (2,103 times), 'Monstone' (1,945 times), 'Headline' (1,829 times), 'deLight' (1,773 times), 'Blue Mist' (1,661 times), 'This Just In' (1,613 times), 'Orange Techno' (1,220 times), 'Stanford' (1,142 times), 'QuickPress' (1,005 times), and 'Thematic' (998 times). There is also a 'Newest Themes' section listing recently added themes like 'web-healing', 'vivaalred', 'Integrati', 'Connections Reloaded', 'Women Theme', 'One Health Theme', 'Dark Blue Cross Theme', 'Simple Grunge Theme', 'Grunge Theme', 'Voodoo Empire 2', 'Shout It', 'girl', and 'Librio'.



► Annika: glassigt blått känns rätt

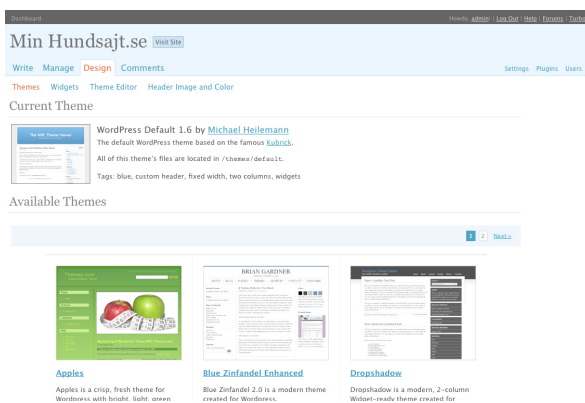
Annika vill ha en "unik" känsla på sin webbplats och vill därför hitta ett eget tema. Hon hittar inget hon tycker om på Wordpress egen webbplats (<http://www.wordpress.org/extend/themes>) och bestämmer sig därför för att Googla efter ett bättre tema. Till slut hittar hon ett som heter Glossy Blue (<http://www.ndesign-studio.com/resources/wp-themes/glossyblue/>).

Annika laddar ner filen *glossyblue-1-4.zip* och lägger den på skrivbordet.

Ladda upp ditt tema

Detta är ett av de mer avancerade stegen i att sätta upp en Wordpress-webbplats eftersom det kräver uppladdning av filer via FTP. I din Wordpress-installation finns redan ett antal förinstallerade teman. Om du föredrar att använda något av dem kan du hoppa över detta steg och fortsätta direkt med avsnittet Aktivera ditt tema.

Tyvärr kan man inte i Wordpress välja tema direkt från den egna datorn. För att aktivera ditt tema behöver du först ladda upp filerna till ditt hemsidesutrymme via FTP (*File transfer protocol*). Tema-filerna ska placeras i Wordpress katalog för teman, som heter `/wp-content/themes/`.



Aktivera ditt tema

När filerna är uppladdade finns de tillgängliga för Wordpress och då är det enkelt att aktivera temat.

Logga in i administrationsgränssnittet och klicka på fliken *Design* i toppmenyn. Här ser du en lista på de teman som finns tillgängliga för Wordpress. Om du har laddat upp ett eget tema bör detta nu finnas tillgängligt här.

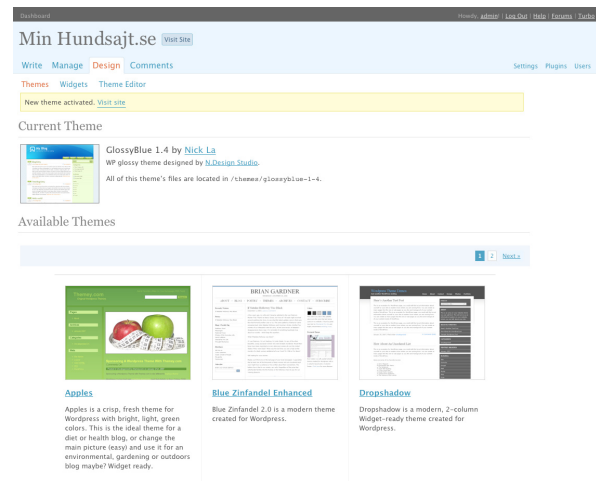
För att aktivera ett tema klickar du bara på

det du vill använda. Du får då upp en förhandsgranskningsruta som visar hur webbplatsen skulle se ut med temat aktiverat. Om du gillar vad du ser klickar du på aktiveringslänken högst upp till höger. Den heter *Activate* ”{namnet på ditt tema}”.

Du kan kontrollera att temat är aktiverat genom att besöka webbplatsens utsida.

► Annika: testar Glossy Blue

Annika har laddat upp temat hon hittade på nätet som heter Glossy Blue. Hon navigerar fram till *Design* i Wordpress administrationsgränssnitt och klickar på Glossy Blue för att se hur det skulle se ut. Annika bestämmer sig för att använda temat och klickar därför på *Activate* ”Glossy Blue” i övre högra hörnet för att aktivera det. Annika besöker webbplatsens utsida för att kontrollera slutresultatet.



Finjustera utseendet på webbplatsen

När du har kommit så här långt börjar din webbplats förmodligen se ut ungefär som du hade tänkt dig, men några små justeringar till vill du säkert göra. I detta avsnitt får du lära dig att välja vad som ska synas i webbplatsens sidokolumn (*sidebar* heter den i administrationsgränssnittet) – givetvis förutsatt att det tema du har valt har en sidokolumn. Vi tar också upp hur du ändrar språk på Wordpress så att kommentarslänkar och liknande blir på det språk du vill ha samt hur du laddar upp en egen logotyp till sidhuvudet.

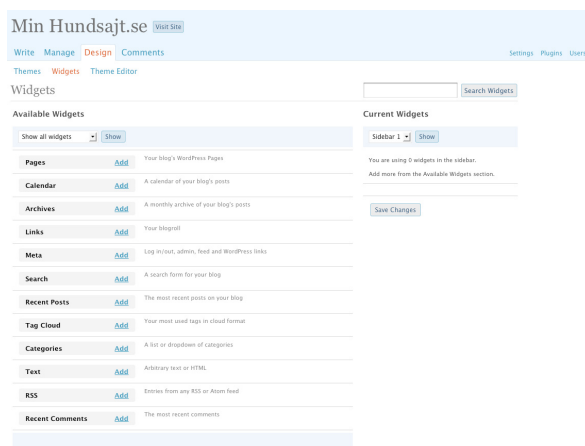
Välja block och sortera sidokolumnen

I det tema vi använder som exempel Glossy Blue, finns en sidokolumn till höger. I den finns ett antal block som visar sådant som en förteckning över alla sidor som finns på webbplatsen eller länkar för att logga in i administrationsgränssnittet. Varje sådant block kallas för en *widget*.

Wordpress låter dig välja vilka block som ska synas, samt i vilken ordning de ska sorteras. Klicka på *Design* i toppmenyn i administrationsgränssnittet och sedan på *Widgets* för att komma till sidan där du kan välja och sortera dina block.

Nu visas en lista på alla tillgängliga block i vänsterkant, samt en lista på de aktiva i högerkant. Du kan lägga till nya block genom att klicka på *Add* för det block du vill ha med i listan till vänster. Du kan också sortera de aktiva blocken genom att dra och släppa dem i den ordning du vill. Du kan även ändra inställningar för dem genom att klicka på *Edit* på dem.

Inställningarna skiljer sig åt mellan olika typer av block, men de flesta har åtminstone en inställning för vilken rubrik de ska använda samt ett alternativ för att ta bort blocket från listan över aktiva block.



The screenshot shows the WordPress Widgets management interface for the website 'Min Hundsajt.se'. At the top, there are navigation links for 'Write', 'Manage', 'Design', and 'Comments', along with 'Settings', 'Plugins', and 'Users'. Below this, there are tabs for 'Themes', 'Widgets', and 'Theme Editor'. The main content area is titled 'Widgets' and is divided into two columns: 'Available Widgets' and 'Current Widgets'. The 'Available Widgets' column lists various widget types with an 'Add' button next to each: Pages, Calendar, Archives, Links, Meta, Search, Recent Posts, Tag Cloud, Categories, Text, RSS, and Recent Comments. The 'Current Widgets' column shows 'Sidebar 1' with a 'Show' button and a message indicating that no widgets are currently active in the sidebar, with a link to 'Add more from the Available Widgets section' and a 'Save Changes' button.

Du kan själv utforska funktionen på de olika blocken och bestämma dig för vilka du vill använda.

► Annika: fem block till höger

Eftersom Annikas tema har en meny i överkant som listar alla sidor på webbplatsen väljer hon att ta bort blocket för *Pages* ur sidokolumnen.

Dessutom tar hon bort blocket *Meta*, som bland annat innehåller en länk till administrationsgränssnittet, eftersom hon själv kan komma ihåg adressen till administrationsgränssnittet och få av hennes besökare har där att göra.

Däremot låter hon *Links* vara kvar eftersom hon här tänker lägga upp länkar till andra bra hundwebbplatser hon känner till. Dessutom lägger hon till blocken för *Recent Posts* och *Recent Comments* så att kommentarer från hennes besökare syns direkt på startsidan.

Hon lägger även till ett block för *Search* samt ett för *Text* så att hon direkt i sidokolumnen kan skriva en kort text om webbplatsen.

Hon sorterar dem i ordningen *Search*, *Text*, *Recent Posts*, *Recent Comments* och *Links*. När hon är klar justerar hon inställningarna och skriver en kort presentation i textblocket.



Så här ser Annikas webbplats ut när hon är klar:

Eventuellt har din webbsida en femte flik/knapp i sidhuvudet där det står *Home*. Den ingår i temat Glossy Blue men man kan ta bort den genom att ändra i temats programkod – vi visar på sidan 44 hur du gör det.

Ladda upp en egen logotyp

Detta avsnitt går igenom hur man lägger in en egen logotyp eller bild i sidhuvudet på ett tema som inte är förberett för det. Vissa Wordpress-teman (till exempel standardtemat) tillåter att man ändrar färger eller lägger upp bilder i sidhuvudet utan manuell uppladdning och redigering av HTML-kod. Du kan

kontrollera om ditt tema stödjer detta genom att klicka på *Design* i administrationsgränssnittets toppmeny. I raden direkt under (där det bland annat finns alternativ för *Themes* och *Widgets*) hittar du också, om ditt tema stödjer det, ett alternativ för att redigera sidhuvudet.

Denna del tillhör de mer avancerade i guiden eftersom du kommer att ändra i källkoden för temat manuellt. Guiden följer dig genom alla steg och du behöver egentligen inga förkunskaper, men om du känner dig osäker kan det ändå vara värt att hoppa över denna del eftersom man lätt kan ha sönder temat när man ändrar i koden.

Ett bra sätt att ge sin webbplats en egen identitet är att använda en egen bild i sidhuvudet. Det är förvisso inte alla teman som har en bild i sidhuvudet, men de instruktioner som följer förutsätter att du valt ett tema med bild i sidhuvudet.

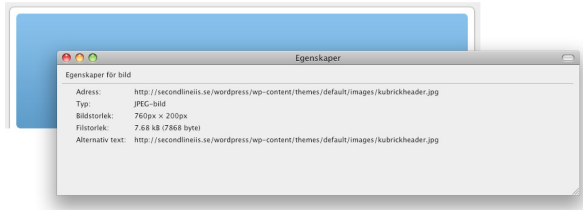
Det första vi ska göra är att skapa den bild som ska läggas in i sidhuvudet. Det är viktigt att den bild vi skapar är exakt, på pixeln när, lika stor som den gamla bilden. Därför börjar vi med att ta reda på hur stor den gamla bilden är. Det finns ett par olika sätt att göra detta, men det enklaste är oftast att öppna din webbplats i webbläsaren. Högerklicka sedan på bilden i sidhuvudet.

Nu får du upp en meny, exakt vad som står i den beror på vilken webbläsare du har, men leta efter ett alternativ som påminner om *Visa bild*. Ibland ligger temats grafiska sidhuvud inlagt som en bakgrundsbild i sidhuvudet och då ska du istället välja *Visa bakgrundsbild*.

Om du har gjort rätt öppnar nu din webbläsare en sida som enbart innehåller bilden. Högerklicka igen på bilden och leta efter ett alternativ som påminner om *Egenskaper*. Nu får du upp ett nytt fönster med information om



Finjustera utseendet på webbplatsen



bilden och här står dimensionerna angivna i pixlar. För Wordpress standardtema är dimensionerna 760×200 pixlar.

Precis så stor, varken större eller mindre, ska den nya bilden vara. Notera även adressen (URL:en) till bilden, den behövs längre fram.

Öppna nu den bild du vill använda som nytt sidhuvud i ditt program för bildredigering.

Det bästa programmet för bildredigering heter Adobe Photoshop, men det kostar pengar. Om du inte har det installerat finns det diverse gratisprogram som räcker utmärkt väl till för den här uppgiften.

I Windows finns MS Paint förinstallerat och på Mac finns iPhoto. Om du inte vet vilket program du vill använda kan du med fördel hitta sådana gratis på nätet. Photoshop finns också i en webbaserad gratisversion som heter Photoshop Express. Mer om detta hittar du på <http://www.photoshop.com/express/>.

Oavsett vilket program du använder ska du öppna bilden och sedan beskära den så att den blir exakt lika stor som den gamla bilden i sidhuvudet. När du är klar sparar du bilden, förslagsvis på skrivbordet.

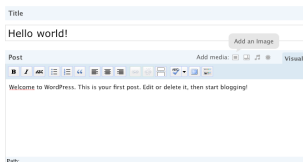
Därefter är det äntligen dags att ladda upp bilden till Wordpress.

Det enklaste sättet att ladda upp en bild är att använda Wordpress egen bilduppladdare, som vi kommer att bekanta oss mer med längre fram i guiden. För att komma åt den måste du redigera en sida eller ett inlägg, klicka därför på *Manage* i toppmenyn i Wordpress administrationsgränssnitt. Välj en sida eller ett inlägg att redigera. Det spelar ingen roll vilken du väljer, vi ska ändå inte spara några ändringar.

När du öppnat redigeringen ska du klicka på knappen *Add an Image* som finns högst upp i redigeringsrutan. Nu öppnas ett nytt fönster där du kan ladda upp din bild.

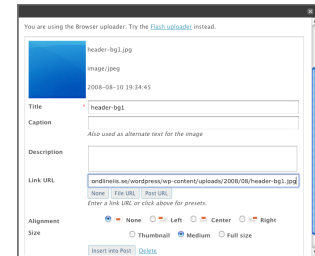
Klicka på *Bläddra* för att få upp en dialogruta där du kan välja bilden som du nyss sparade på skrivbordet och klicka sedan på *OK* för att ladda upp bilden.

Nu visas den uppladdade bilden tillsammans med diverse fält där



du kan fylla i en bildrubrik eller en bildtext. I fältet *Link URL* finns sökvägen till bilden du nyss laddade upp och det är den sökvägen vi är intresserade av. Markera därför hela adressen och kopiera den.

Det kan vara en bra idé att klistra in adressen i ett textdokument eller liknande för att ha den kvar längre fram. Det återstår ett par steg innan vi kommer att infoga adressen till bilden, och det är lätt hänt att man råkat kopiera något annat innan det är dags att klistra in adressen.



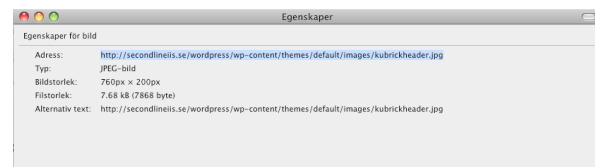
Nu är det dags att ändra koden i temat för att tala om för Wordpress att det är den nya bilden som ska användas istället för den gamla. Börja med att klicka på *Design* i administrationsgränssnittets toppmeny. Klicka därefter på *Theme Editor* i raden direkt under.

Nu visas en redigeringsruta där källkoden för temat finns direkt tillgänglig. Här kan du skriva om koden precis som du själv vill, och även om man sällan vill det är det precis vad vi ska göra för att byta bild i sidhuvudet.

Exakt hur du nu ska göra beror på vilket tema du har valt och därför är det svårt att ge detaljerade instruktioner. Strax till höger om redigeringsrutan finns i alla fall en lista över de filer som hör till temat. I de allra flesta teman är det filen *style.css* du ska ändra i. Klicka därför på den för att öppna källkoden för filen.

Det enklaste sättet att ta reda på var du ska ändra är att söka efter adressen till den gamla bilden. I fönstret där du kunde se dimensionerna på den gamla bilden står även adressen till den, och denna kan vi använda som ledtråd.

I Wordpress standardtema heter bilden *kubrickbeader.jpg*, men i andra teman heter den ganska säkert något annat. Om du tittar noggrant i koden i *style.css* bör du dock någonstans hitta namnet på eller adressen till den gamla bilden, och där ska alltså sökvägen till den nya bild vi nyss laddade upp skrivas in.



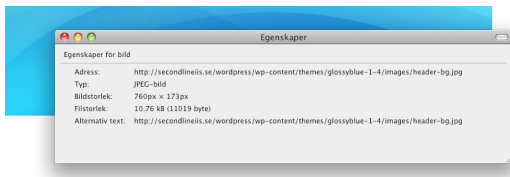
När du har hittat adressen till den gamla bilden tar du därför bort den och klistrar istället in adressen till den nya bilden. Det är troligt att den gamla adressen är en så kallad relativ sökväg. Med det menas att den pekar mot den gamla bilden utifrån den plats där filen *style.css* ligger. Relativa sökvägar innehåller inte ”http://”. Adressen du ska klistra in ska dock vara en absolut sökväg, vilket innebär att den börjar med ”http://” och innehåller hela sökvägen fram till bilden. Kontrollera noggrant att adressen du klistrar in är en absolut sökväg.

När du är klar klickar du på *Uppdatera fil* och ändringarna sparas. Du kan kontrollera slutresultatet på webbplatsens utsida, om du gjort rätt ska din bild nu synas i sidhuvudet.

► Annika: byter till hundbild

Annika har valt temat Glossy Blue, som har en bild i sidhuvudet, och nu vill hon byta ut den blåa standardbilden mot en snygg bild på Rejsa.

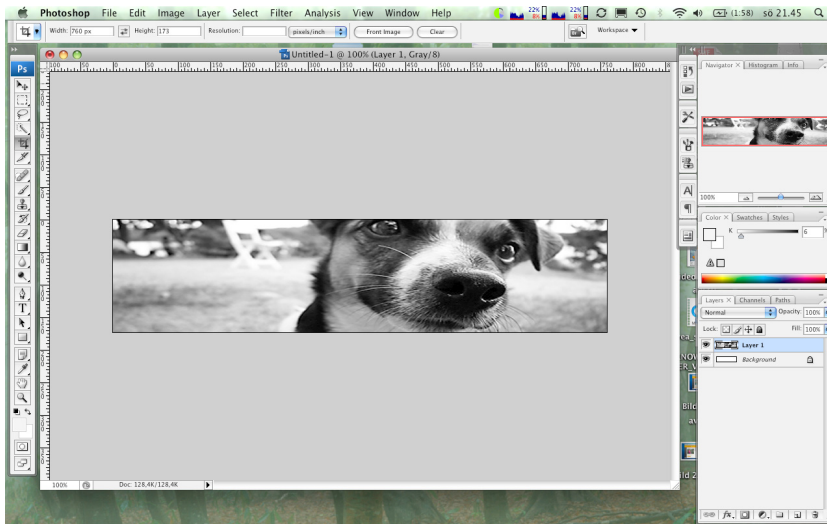
Annika börjar med att ta reda på dimensionerna på den gamla bilden genom att högerklicka på den. Eftersom bilden i Glossy Blue är inlagd som en bakgrundsbild klickar Annika på *Visa bakgrundsbild*. Då visas bilden från sidhuvudet på en egen sida och Annika högerklickar på bilden igen och klickar sedan på *Egenskaper* vilket visar att den heter *header-bg.jpg* och är 760×173 pixlar stor.



Därefter öppnar Annika bilden på Rejsa i sitt bildredigeringsprogram. Eftersom Annika även tycker om att fota till vardags har hon Photoshop installerat och hon använder det programmet för att beskära bilden till 760×173 pixlar. Det blir lite trångt på höjden, men till slut hittar Annika en beskärning hon är nöjd med.

Annika loggar sedan in i Wordpress administrationsgränssnitt och klickar sig fram för att redigera en av sidorna hon tidigare skapat (vilken sida hon väljer spelar ingen roll eftersom bilden inte ska placeras på någon sida, den ska bara laddas upp till webbplatsen). Hon klickar på ikonen för att lägga in en bild, och laddar därefter upp bilden på Rejsa.

När bilden är uppladdad markerar hon och kopierar adressen till bilden innan hon stänger uppladdningsfönstret. (Fönstret ska stängas med ett klick i kryssrutan uppe till höger, **utan** att klicka på *Insert into post*.) Därefter klickar Annika på *Design* i toppmenyn, och därefter på *Theme Editor*.



Nu får Annika upp koden för temat. Hon klickar på *style.css* för att redigera den filen och börjar sedan ögna igenom koden. En bit ner hittar hon mycket riktigt en länk till bilden *header-bg.jpg* och hon byter ut hela adressen till den gamla bilden mot adressen till den nya, som hon tidigare kopierade.

```

Stylesheet (style.css)
font-family: serif;
margin: 0px 0px 0px 0px;
font-size: 12px;
padding: 0px;
margin: 0px auto;
width: 760px;
border-bottom: 1px solid #d3d3d3;
border-left: 1px solid #d3d3d3;
border-right: 1px solid #d3d3d3;
border-top: 1px solid #d3d3d3;
background-color: #f0f0f0;
background-image: url(../images/header-bg.jpg);
background-size: 100%;
background-repeat: no-repeat;
background-position: center;
background-attachment: scroll;
padding: 0px 0px 0px 0px;

```

```

Theme Files
Templates
Footer (footer.php)
Single Post (single.php)
Header (header.php)
Search Form
Search Form
Search Results (search.php)
Main Index Template
Index (index.php)
Theme Functions
Functions (functions.php)
Sidebar (sidebar.php)
404 Template (404.php)
simple_recent_comments.php
simple_recent_comments.php
Comments (comments.php)
Page Template (page.php)
Styles
Stylesheet (style.css)
print.css (print.css)

```

```

Stylesheet (style.css)
width: 760px;
border-bottom: 1px solid #d3d3d3;
border-left: 1px solid #d3d3d3;
border-right: 1px solid #d3d3d3;
border-top: 1px solid #d3d3d3;
background-color: #f0f0f0;
background-image: url(../images/header-bg.jpg);
background-size: 100%;
background-repeat: no-repeat;
background-position: center;
background-attachment: scroll;
padding: 0px 0px 0px 0px;

```

```

Theme Files
Templates
Footer (footer.php)
Single Post (single.php)
Header (header.php)
Search Form
Search Form
Search Results (search.php)
Main Index Template
Index (index.php)
Theme Functions
Functions (functions.php)
Sidebar (sidebar.php)
404 Template (404.php)
simple_recent_comments.php
simple_recent_comments.php
Comments (comments.php)
Page Template (page.php)
Styles
Stylesheet (style.css)
print.css (print.css)

```

Bild före ändring (ovan) och efter ändring (th).

Till sist klickar Annika på Uppdatera fil för att spara ändringarna och till hennes stora glädje dyker bilden på Rejsa upp på webbplatsens utsida. Precis som det var tänkt!



Om du vill ta bort Home-fliken i sidhuvudet så är det här ett lämpligt tillfälle. Stanna i så fall kvar i Theme Editor och klicka på filen *header.php* för att redigera den. Nära slutet på filen finns det en rad som ser ut så här:

```
<li class="page_item"><a href="<?php echo get_
settings('home'); ?>/>" title="Home">Home</a></li>.
```

Ta bort den raden och klicka sedan på *Uppdatera fil* för att spara ändringen.

Byta språk på Wordpress

Detta avsnitt tillhör de mer avancerade eftersom man måste ladda upp språkpaket via FTP och dessutom redigera programkod. Om något går fel på vägen kan din webbplats sluta fungera, så att du måste ta hjälp av supportavdelningen hos ditt webbhotell för att komma åt den igen. Om du känner att detta är överkurs kan du utan problem hoppa över detta avsnitt.

Engelska är standardspråket i Wordpress vilket innebär att administrationsgränssnitt och teman normalt är på engelska. Wordpress har dock stöd för en mängd andra språk och du väljer vilket du vill använda genom att installera ett språkpaket.

Wordpress språkpaket gäller främst för administrationsgränssnittet och slår därför inte igenom överallt i ditt tema. Det finns dock en svensk version av standardtemat som kan installeras som ett vanligt tema, se avsnittet Att ändra utseende på din webbplats för mer information om hur du installerar ett tema. De flesta teman man hittar via nätet saknar dock svensk översättning och måste översättas manuellt. Detta kan du göra via temaredigeraren som finns i administrationsgränssnittet under *Design > Theme editor*.

I guiden ska vi nu gå igenom hur du installerar ett svenskt språkpaket för administrationsgränssnittet, men det fungerar likadant

för andra språk. Börja med att besöka Wordpress sida för språkpaketet http://codex.wordpress.org/WordPress_in_Your_Language. Här finns officiella språkpaket för ungefär 60 språk, däribland svenska. En bit ner på sidan hittar du avsnittet för svenska med länkar till språkpaket för olika Wordpressversioner.

Du ska ladda ner språkpaketet för din Wordpressversion. Förmodligen använder du version 2.6, men du kan kontrollera detta i administrationsgränssnittet – någonstans på sidan står det normalt vilken version du använder.

Klicka på länken för din version (vi förutsätter 2.6) och du kommer till en ytterst enkel sida som bara visar en lista med tre filer. Filen vi vill åt är *sv_SE.mo* som är själva språkpaketet. De andra filerna används om man själv vill vidareutveckla översättningen, men det ligger utanför ramen för denna guide.

Ladda ner filen *sv_SE.mo* till din dator, lägg den exempelvis på skrivbordet. Därefter öppnar du ditt FTP-program och ansluter till din server. Du ska nu ladda upp *sv_SE.mo* till Wordpress språkkatalog */wp-content/languages/*.

Tyvärr är Wordpress inte så hjälpsamt som man hade kunnat önska sig när det gäller språkpaket. När man på samma sätt laddar upp teman eller insticksmoduler dyker dessa upp i administrationsgränssnittet så att man bekvämt kan aktivera dem därifrån. Så är inte fallet med språkpaket, för att aktivera ett sådant måste du manuellt ändra i Wordpress konfigurationsfil.

För att göra det måste vi först ladda ner filen till den egna datorn, därefter redigera den i ett textredigeringsprogram, spara den och på nytt ladda upp den.

Vi börjar med att ladda ner filen. Navigera i ditt FTP-program fram till root-katalogen för din server (alltså den översta mappen). Här ska det finnas en fil som heter *wp-config.php* och det är den vi är ute efter.

Ladda ner filen till din dator, lägg den till exempel på skrivbordet. Nu ska vi öppna filen i ett textredigeringsprogram, men det är viktigt att textredigeringsprogrammet redigerar ren text och alltså inte lägger till fetmarkeringar eller annan textformatering

Det är lätt hänt att det blir fel när man redigerar direkt i konfigurationsfilen. Ett bra tips är därför att göra en säkerhetskopia av *wp-config.php* innan du börjar redigera den så att du alltid kan backa tillbaka till en fungerande version om något skulle gå fel.

```
<?php
/** MySQL settings **/
define('DB_NAME', 'wordpress'); // The name of the database
define('DB_USER', 'root'); // Your MySQL username
define('DB_PASSWORD', 'root'); // ...and password
define('DB_HOST', 'localhost'); // 99% chance you won't need
define('DB_CHARSET', 'utf8');
define('DB_COLLATE', '');

// Change each KEY to a different unique phrase. You won't have
// so make them long and complicated. You can visit https://api
// to get keys generated for you, or just make something up.
define('AUTH_KEY', 'f7zlx[2u8B8L8u1>S(A56y=>enc0UkqI{{Zzic iq\
define('SECURE_AUTH_KEY', '-\7rs42z e03Eda>HAF INWR I9NIV 15_S_
define('LOGGED_IN_KEY', 'Q1\14>eLenc0UkqI{{Zzic u0S-df$4u499

// You can have multiple installations in one database if you
$table_prefix = 'wp_'; // Only numbers, letters, and underscores

// Change this to localize WordPress. A corresponding MO file
// chosen language must be installed to wp-content/languages.
// For example, install de.mo to wp-content/languages and set
// to enable German language support.
define('WPLANG', 'sv_SE');

/* That's all, stop editing! Happy blogging. */

if ( !defined('ABSPATH') )
    define('ABSPATH', dirname(__FILE__) . '/');
require_once(ABSPATH . 'wp-settings.php');
```

eftersom filen då kan bli korrupt. Särskilt viktigt att notera är att alla radbrytningar måste vara kvar som de är i originalfilen.

Dessa krav diskvalificerar Microsoft Word, istället måste vi använda oss av ett enklare program. Om du inte vet vilket program du ska använda kan du använda ditt operativsystems inbyggda textredigerare, som passar bra för detta ändamål. I Windows använder du Anteckningar eller Wordpad och på Mac Textredigerare.

När du har öppnat *wp-config.php* i ditt textredigeringsprogram ser du ren PHP-kod. Lyckligtvis behövs bara en liten ändring för att byta språk. Sök efter en rad som lyder:

```
define('WPLANG', '');
```

Här berättar konfigurationsfilen för Wordpress vilket språk Wordpress ska använda, men som du kanske ser är strängen där språket ska anges tom. Det innebär att Wordpress använder standardspråket, som är engelska. För att Wordpress istället ska använda svenska ska texten ändras så att den ser ut så här:

```
define('WPLANG', 'sv_SE');
```

När du är klar sparar du filen och stänger den igen. Ladda sedan upp den till servern och ersätt den gamla versionen av *wp-config.php*. Logga sedan in i administrationsgränssnittet och notera att allt nu står på svenska.

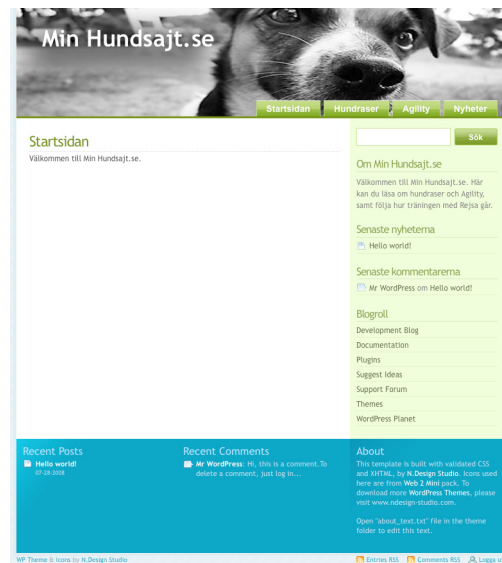
Många av de fasta elementen på en Wordpress-webbplats, till exempel de block som i standardversionen finns tillgängliga i sidokolumnen, ärver sitt språk från Wordpress språkpaket. Om man använder ett eget tema är det därför lätt hänt att viss information är på svenska medan annan förblir på engelska när man byter språkpaket. Kontrollera därför din webbplats noggrant efter att du bytt språk så att det inte blir förvirrande för dina besökare.

► Annika: ändrar blocken också

Även om Annika är rätt bra på engelska låter det intressant att ändra språk på Wordpress till svenska. Inte minst eftersom webbplatsens innehåll är skrivet på svenska.

Hon laddar därför ner det svenska språkpaketet och installerar det enligt anvisningarna ovan, och kontrollerar sedan språkversionen genom att logga in i administrationsgränssnittet. Mycket riktigt, allt är på svenska!

När Annika studerar utsidan på webbplatsen blir hon dock besviken. Flera av blocken i sidokolumnen har fortfarande engelska rubriker. Genom att ändra inställningar för blocken under *Design > Widgets* lyckas hon dock eliminera den sista engelskan och webbplatsen är nu även på utsidan helt på svenska!



Utvidga Wordpress med insticksmoduler

Även i detta avsnitt kommer vi att ladda upp filer till Wordpress via FTP. Även om du väljer att avstå denna möjlighet bör du läsa åtminstone början av avsnittet där vi går igenom spamfiltret Akismet som är förinstallerat i Wordpress och alltså inte behöver laddas upp.

En riktig guldgruva i Wordpress är möjligheten att bygga ut plattformen med insticksmoduler, eller plugins som det heter på engelska. Med hjälp av insticksmoduler kan Wordpress klara i princip vad som helst och om du inte hittar en modul som täcker just ditt behov, ja då kan du bygga en egen.

Precis så har hundratusentals andra Wordpressanvändare tänkt och därför kan du med hjälp av Google eller Wordpress egen webbplats hitta moduler för nästan vilket behov som helst. Precis som i fallet med teman är de flesta gratis att använda och faktum är att många av de funktioner som idag finns inbyggda i Wordpress började sin bana som populära insticksmoduler.

Tänk på att kontrollera vilken version av Wordpress en modul du hittar på nätet är utvecklad för. Ofta fungerar gamla moduler bra även för nyare versioner av Wordpress, men det kan bli problem. Testa därför en ny modul noga när du installerar den så att du upptäcker eventuella fel och kan avinstallera den igen om det inte fungerar. Att ha många insticksmoduler som inte fungerar ihop är en av få saker som på allvar kan krascha en Wordpress-webbplats.

Att installera en modul är lika enkelt (eller svårt) som att installera ett tema. När du har hittat en modul du tycker om laddar du ner den till din hårddisk, packar upp filerna och sedan laddar du upp filerna till Plugin-katalogen i Wordpress. När du gjort det ska din nya modul dyka upp på Plugin-sidan som du hittar genom att

Dashboard Admin Links Out Hello | Forums | Tumblr

Min Hundsajt.se [Visit Site](#)

[Write](#) [Manage](#) [Design](#) [Comments](#) [Settings](#) [Plugins](#) [Users](#)

[Plugins](#) [Plugin Editor](#)

Plugin Management

Plugins extend and expand the functionality of WordPress. Once a plugin is installed, you may activate it or deactivate it here.

Recently Active Plugins

The following plugins were recently active. When a plugin has been inactive for more than 7 days it will be moved to the inactive plugin list.

[Activate](#) [Delete](#) [Clear List](#)

Plugin	Version	Description	Action
<input type="checkbox"/> Akismet	2.1.6	Akismet checks your comments against the Akismet web service to see if they look like spam or not. You need a WordPress.com API key to use it. You can review the spam it catches under "Comments" > "To show off your Akismet stats just put <?php akismet_output(); ?> in your template. See also: WP Stats plugin. By Matt MullenBerg	Activate Edit
<input type="checkbox"/> Audio player	2.0b5	Audio Player is a highly configurable but simple mp3 player for all your audio needs. You can customize the player's colour scheme to match your blog theme, have it automatically show track information from the encoded ID3 tags and more. Go to your Settings page to start configuring it. By Martin Lane.	Activate Edit
<input type="checkbox"/> Hello Dolly	1.5	This is not just a plugin, it symbolizes the hope and enthusiasm of an entire generation summed up in two words sung most fervently by Louis Armstrong: 'Hello, Dolly!' When activated you will randomly see a lyric from 'Hello, Dolly' in the upper right of your admin screen on every page. By Matt MullenBerg	Activate Edit

Get More Plugins

You can find additional plugins for your site in the [WordPress plugin directory](#).

To install a plugin you generally just need to upload the plugin file into your `/home/second11/public_html/wordpress/wp-content/plugins` directory. Once a plugin is uploaded, you may activate it here.

Thank you for creating with WordPress | [Documentation](#) | [Feedback](#) | Version 2.8

klicka på *Plugins* högst upp till höger i administrationsgränssnittet.

Skydda dig mot spam med Akismet

En av de allra mest användbara insticksmodulerna heter Akismet och är till för att skydda din webbplats från spamkommentarer. Precis som ett skräppostfilter i ett e-postprogram går Akismet igenom inkommande kommentarer och filtrerar bort dem som programmet bedömer vara skräp.

När din webbplats har legat tillgänglig på nätet ett tag kommer sökmotorerna att hitta

den och strax därefter kommer någon av de tusentals spamrobotar som dagligen söker igenom nätet också att hitta fram. Utan ett skydd som Akismet kommer du därför ganska snart finna att dina inlägg får tråkiga kommentarer som innehåller länkar till mystiska webbplatser där det görs reklam för suspekta läkemedel och liknande.

Att installera Akismet är enkelt. Faktum är att den kommer förinstallerad i Wordpress och följaktligen behöver du inte ladda upp några filer över huvud taget. Klicka bara på *Plugins* högst upp till höger i administrationsgränssnittet för att få upp en lista på tillgängliga insticksmoduler. Där ska det finnas två moduler, Akismet och Hello Dolly, samt sådana som du har laddat upp själv om du redan har gjort det.

Hello Dolly är inte lika användbart som Akismet, men illustrerar väl floran av moduler som finns tillgängliga på nätet. Det enda Hello Dolly gör är att skriva ut en slumpmässig strof ur låten "Hello, Dolly" högst upp till höger i administrationsgränssnittet. Varje gång du laddar en ny sida får du en ny strof.

För att aktivera en insticksmodul klickar du på *Activate* i högerkant i listan för den modul du vill aktivera. Hello Dolly aktiveras direkt (så fungerar de flesta moduler) men Akismet kräver ytterligare ett par steg.

När du klickar för att aktivera Akismet laddas sidan om och högst upp ser du ett meddelande om att Akismet nästan är färdigt att användas. Allt som krävs är att du ska fylla i en "API-nyckel" från Wordpress.com.

Orsaken till att Akismet inte är aktivt direkt när Wordpress installeras är nämligen att tjänsten kräver att alla som använder den har en unik nyckel som identifierar webbplatsen.

Klicka nu på länken för att ange en API-nyckel. Då kommer du till en ny sida där du ska mata in nyckeln och här finns även en ny länk för att komma till Wordpress.com där du måste registrera dig för att få en nyckel.

Följ instruktionerna för att registrera dig (det är gratis) och när du är klar kan du besöka din profilsida <http://wordpress.com/profile> hos Wordpress.com. Längst ner på denna sida står din API-nyckel. Kopiera den och klistra in den i fältet, därefter klickar du på *Update Options* för att spara nyckeln och aktivera Akismet.

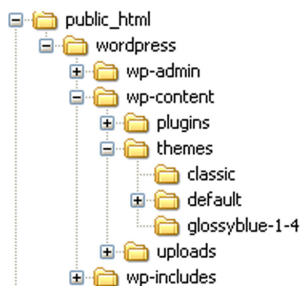
Nu ska Akismet fungera som det är tänkt. Du kan verifiera att det fungerar genom att klicka på *Comments* i toppmenyn. Bland flikarna under ska det nu finnas en flik för *Akismet Spam*. Här kommer du i fortsättningen hitta alla kommentarer som Akismet markerat som spam, och om något inlägg mot förmodan felaktigt spamflaggats kan du här rädta det.

Så publicerar du en ljudfil

Om du varit uppmärksam tidigare i guiden har du förmodligen märkt att det bredvid knappen för att lägga in en bild även finns knappar för att lägga in video och ljud.

Tyvärr är dessa standardfunktioner inte så bra som man kunde önska. Om man exempelvis lägger in en mp3-fil blir slutresultatet endast en textlänk till mp3-filen i fråga och om man klickar på den öppnas den utanför webbplatsen i det program som användaren råkar ha förinställt för att spela upp mp3-filer.

Som tur är finns det en trevlig modul för att i Wordpress lägga in ljudfiler direkt på en sida: Wordpress Audio Player.

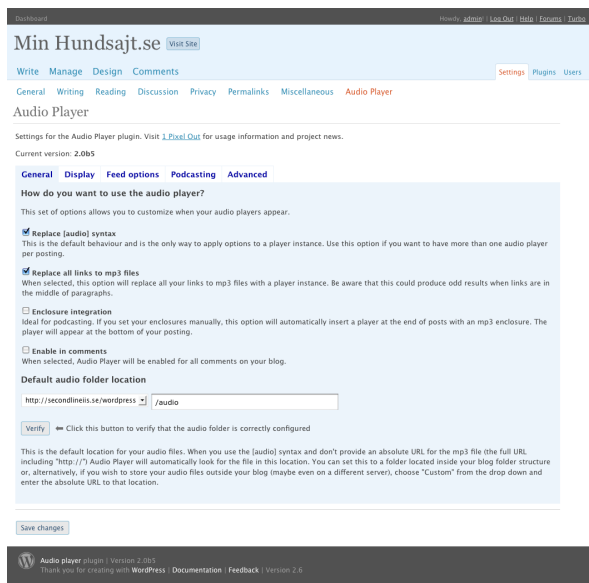


Börja med att ladda ner Audio Player från Wordpress Audio Players webbplats <http://wpaudioplayer.com/>. Spara filen på skrivbordet. Packa sedan upp den så att du får en mapp som heter *audio-player* på skrivbordet. Därefter laddar du upp filerna till Wordpress med FTP. Filerna ska laddas upp till Wordpress pluginkatalog som ligger i */wp-content/plugins/*.

När filerna är uppladdade klickar du på Plugins högst upp till höger i administrationsgränssnittet. I listan över tillgängliga moduler bör nu Audio Player ha dykt upp och du kan enkelt aktivera den genom att klicka på *Activate*. Om du sedan klickar på *Settings* högst upp till höger finner du att det har tillkommit en ny flik för Audio Player. Klicka på den för att göra inställningar för Audio Player.

Här kan du ändra utseende och beteende på Audio Player på många sätt, men vi ska bara göra en ändring just nu: under fliken *General* i Audio Players inställningar ska du bocka för kryssrutan *Replace all links to mp3 files*. Det gör att alla länkar till mp3-filer som du publicerar på en sida automatiskt byts ut mot kod som gör att mp3-filerna spelas upp i Audio Player, direkt på sidan, istället för en extern mediaspelare.

Testa att lägga in en mp3-fil genom att klicka på *Add Audio* när du redigerar ett inlägg. Smidigt! Och experimentera gärna vidare på egen hand för att utforska alla möjligheter med Audio Player.



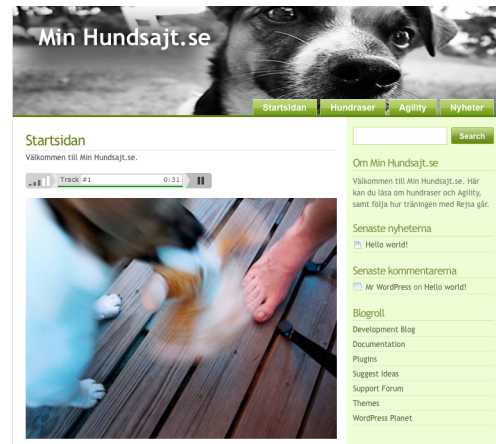
Tänk på att du inte hur som helst kan publicera musik eller annat upphovsrättskyddat material utan upphovsmannens samtycke.

► Annika

Annika bestämmer sig för att installera Wordpress Audio Player enligt anvisningarna, för att kunna lägga upp ljud på ett snyggt sätt. Mest för att det är häftigt spelar hon sedan in en skällande Rejsa med sin mobiltelefon och för över inspelningen som en mp3-fil till sin dator.

Därefter skapar Annika ett nytt inlägg i bloggen. Hon skriver ett par rader om vad man kan få höra och klickar sedan på knappen *Add Audio*. Då får hon upp ett nytt fönster där hon kan ladda upp mp3-filen. Hon gör så och klickar sedan på *Insert into Post* för att lägga in ljudet. Därefter klickar hon på *Publish* för att publicera det nya inlägget.

I redigeringsrutan syns bara en länk till ljudfilen, men när Annika kontrollerar webbplatsens utsida finner hon att Audio Player fungerar som den ska.



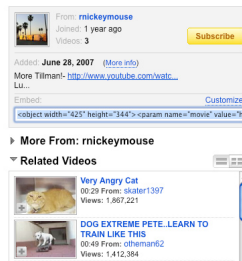
Så publicerar du en video

Det finns liknande moduler som Audio Player för att publicera video direkt i ett inlägg i Wordpress. Ett problem med video är dock att det krävs dyra tredjepartsprogram för att konvertera filerna till rätt format och dessutom mycket plats på ditt hemsidkonto för att rymma videofilerna. En enkel Google-sökning (<http://www.google.com/>) på orden wordpress+plugin+video+player hjälper dig vidare om du vill utforska denna väg, men vi tar inte upp det i denna guide.

Istället ska vi här visa hur man enkelt kan publicera filmer från olika videowebsplatser på nätet. En fördel med att använda en separat videowebsplats som mellanled (alltså att lägga upp sin video där, för att sedan infoga en spelare på sin egen webbplats) är att den tar hand om all konvertering och komprimering. En nackdel kan vara att din video även blir tillgänglig för besökare på videowebsplatsen, som alltså inte måste komma till din egen webbplats för att se din video. (Men vem vet, det kanske kan vara bra marknadsföring som lockar nya besökare?)

Att infoga ett Youtube-klipp kräver ingen insticksmodul, men det beskrivs ändå i denna del av guiden eftersom det är relaterat till att lägga in en ljudfil.

Skateboarding Dog



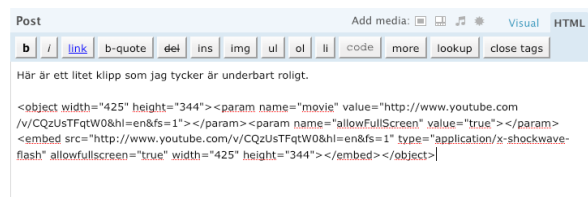
I detta avsnitt går vi igenom hur du kan infoga en video från den mest välkända videowebspplatsen på nätet, Youtube <http://www.youtube.com>. Det ligger utanför denna guide att först ladda upp klippet på Youtube, men det finns instruktioner hos Youtube se <http://www.youtube.com/watch?v=qFyIT7rVZoQ>.

Vi förutsätter därför att du redan har laddat upp ditt filmklipp på Youtube, eller att du har hittat något annat filmklipp som du vill lägga in på din webbplats.

I sidokolumnen på Youtubes webbplats finns strax under klipp-informationen ett fält som heter Embed. Här finns den HTML-kod som behövs för att infoga klippet någon annanstans, till exempel på din webbplats. Markera hela innehållet i embed-fältet, var noggrann så att du inte missar något tecken, och kopiera det därefter.

Öppna nu administrationsgränssnittet i Wordpress och klicka dig fram till att skapa ett nytt inlägg eller redigera ett befintligt. Ställ textmarkören där du vill att klippet ska hamna och klicka därefter på HTML högst upp till höger i redigeringsrutan. Nu får du se inlägget i HTML-kod istället för det vanliga redigeringsläget.

Det är viktigt att växla till HTML-läge när man ska klistra in HTML-kod eftersom Wordpress annars kan ersätta något tecken i HTML-koden eller infoga radbrytningar som förstör koden.



Klistra in HTML-koden från Youtube och växla sedan tillbaka till vanligt redigeringsläge genom att klicka på *Visual*. Nu visar Wordpress en gulaktig yta där Youtubes videospelare kommer att hamna. Klicka på *Save* eller *Publish* beroende på om du redigerar ett befintligt inlägg eller skapar ett nytt.

När du är klar kan du kontrollera slutresultatet på webbplatsens utsida.

► **Annika: den skejtande hunden**

En av Annikas riktiga favoriter är ett Youtube-klipp med en skejtande hund http://www.youtube.com/watch?v=JMQ8l_Wcp7Q. Det vore ju skoj att tipsa webbplatsens besökare om detta klipp, och varför inte publicera det direkt på webbplatsen?

Sagt och gjort. Annika letar rätt på klippet på Youtube, kopierar HTML-koden i fältet *Embed* och skapar därefter ett nytt inlägg på sin webbplats. Hon skriver ett par rader om klippet, och klickar på knappen *HTML* högst upp till höger i redigeringsrutan. Hon klistrar in embed-koden från Youtube där hon vill att spelaren ska hamna och växlar därefter tillbaka till redigeringsläget där hon kan verifiera att spelaren hamnade på rätt plats.

När så är gjort klickar hon på *Publish* för att publicera inlägget och visa skejthunden för sina besökare.



Övriga funktioner och inställningar i Wordpress

Sådär. Nu är du äntligen framme vid det sista kapitlet i guiden om Wordpress. Här går vi igenom ytterligare några inställningar och funktioner som vi inte har berört hittills.

Även om den här guiden är omfattande täcker den på intet sätt in alla möjligheter som finns med Wordpress. Oftast är Wordpress enkelt att förstå sig på och svårt att ha sönder, så tveka inte att utforska de delar vi inte berört på egen hand.

Skapa snygga permalänkar

Alla sidor som publiceras på nätet har en så kallad URL (<http://sv.wikipedia.org/wiki/Url>) som är en unik adress till sidan. En URL är alltså den adress man kan skriva in i webbläsarens adressfält för att hitta tillbaka till en sida man besökt – om den inte tagits bort sedan senaste besöket.

URL:en används även när man skapar länkar till andra webbplatser. Det är genom att koppla ihop den länkade texten med en URL som du talar om för webbläsaren vilken sida som ska visas när någon klickar på länken.

Alla sidor och inlägg som du skapar i Wordpress får en sådan URL som andra webbplatser kan använda för att länka till specifikt innehåll på din webbplats och det är här *permalänkar* kommer in i bilden. Som namnet antyder är en permalänk en permanent adress till ditt innehåll.

Många webbpubliceringssystem skapar svårlästa URL:er till sidorna, fyllda med frågetecken och långa koder. Det är inget problem för en dator, men för människor. Med mera lättlästa URL:er kan en besökare förstå mycket om innehållet bara genom att studera adressen.

Jämför till exempel följande adresser:

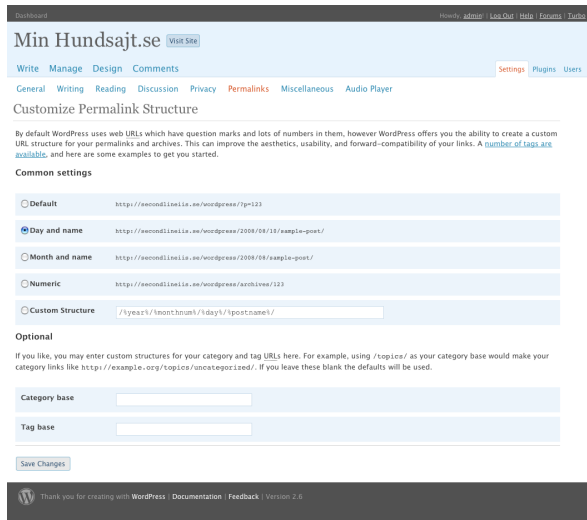
<http://www.minwebbplats.se/?p=56831>

<http://www.minwebbplats.se/2008/11/29/permalankar-ar-bra/>

Båda dessa adresser kan leda till samma innehåll, men den senare berättar betydligt mer om vad man kan förvänta sig att finna om man följer adressen än den förra. Därför har Wordpress en inbyggd funktion som hjälper dig att sätta upp dessa läsbara URL:er, eller

permalänkar. Börja med att klicka på *Settings* högst upp till höger i administrationsgränssnittet och därefter på fliken *Permalinks*.

Nu kommer du till en sida där du kan välja mellan ett par fördefinierade mönster på dina URL:er och du kan också ange ett eget mönster. Det vanligast förekommande mönstret är nummer två i ordningen: *Day and name*.



Wordpress funktion för att generera snygga permalänkar kräver att ditt webbhotell använder webbservern Apache.

När du har valt mönster klickar du på *Save Changes* längst ner och ändringarna slår igenom. Du kan kontrollera på webbplatsens utsida att

adresserna verkligen har ändrats.

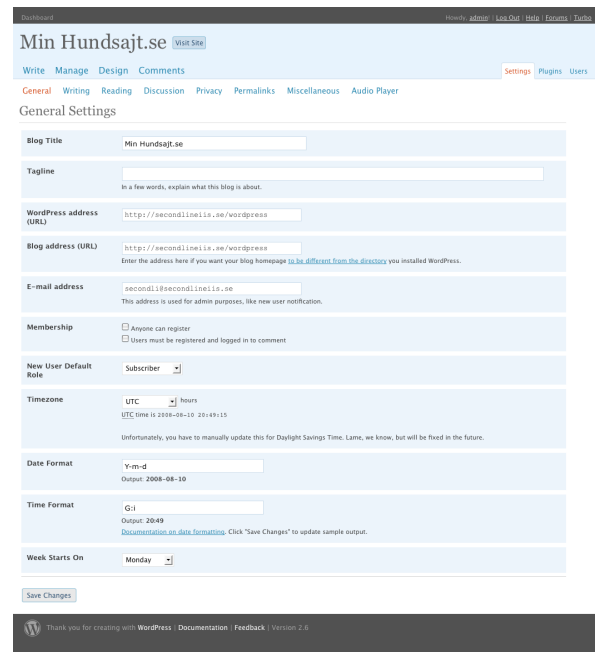
Utöver att människor gillar läsbara adresser är det även så att sökmotorer fullkomligen älskar dem. Om du ställer in Wordpress så att adressen innehåller din rubrik och ser till att ha de betydelsebärande orden i rubriken har du mycket bättre utsikter att få en bra placering i sökmotorernas resultatlistor..

Övriga avancerade inställningar

I detta avsnitt tar vi översiktligt upp alla inställningar under fliken *Settings*. Guiden ger endast en kort förklaring till varje inställning, men hänvisar till utförligare information i tidigare avsnitt om vi gått igenom inställningen tidigare.

General

- Blog title**
 Det här är titeln för din webbplats. Den visas normalt i sidhuvudet (om inte ditt tema är konfigurerat annorlunda) och även i namnlistan i besökarens webbläsare.
- Tagline**
 Tänk för en kort "slogan" för din webbplats. Här kan du snabbt ge dina besökare en ledtråd om vad webbplatsen handlar om. I de flesta teman visas taglinen direkt under webbplatsens titel.
- WordPress address (URL)**
 Adressen till var på din server Wordpress är installerat. Du bör bara ändra denna inställning om du installerar nya instanser av Wordpress på samma server, alltså skapar flera parallella Wordpress-webbplatser på samma hemsidesutrymme.
- Blog address (URL)**
 Adressen till din webbplats. Det är ytterst sällan relevant att ändra denna inställning, utforska på egen risk.
- E-mail address**
 Din egen e-postadress. Här ställer du in vart Wordpress ska skicka meddelanden om gästkommentarer som väntar på godkännande och andra systemmeddelanden.
- Membership**
 Här kan du ställa in om besökare ska kunna registrera sig eller ej samt om de måste vara registrerade för att kunna kommentera. Läs mer i avsnittet Samarbeta på en webbplats.



- **New user default role**
Anger vilken behörighet besökare som registrerar sig ska få. Med andra ord kan du här ställa in så att vem som helst kan registrera sig och sedan bli administratör på sidan. Det är dock ytterst sällan klokt att göra så, lämna istället denna inställning så att besökare som registrerar sig blir *Subscribers*. Läs mer om roller och behörigheter i avsnittet Samarbeta på en webbplats.
- **Timezone**
Här kan du ställa in vilken tidszon du befinner dig i. Det är viktigt att ange rätt tidszon för att tidsangivelser på inlägg och kommentarer ska bli korrekta. Tyvärr måste du manuellt korrigera för sommartid.
- **Date Format**
Med *Date Format* kan du ange hur Wordpress ska skriva ut datum i tidsangivelser på inlägg och kommentarer. Om du inte ändrar denna inställning kommer Wordpress att använda ett amerikanskt format som sällan ser bra ut på svenska webbplatser. Wordpress använder sig av PHP:s datumsyntax. Det är lite knepigt att få detta rätt, men du kan läsa mer på PHP:s webbplats om datumsyntax (<http://www.php.net/date>) om hur du skapar ett eget datumformat. För att få det normala svenska utseendet (2008-12-24) anger du *Y-m-d*.
- **Time Format**
Precis som i fallet med datumformat använder sig Wordpress av PHP:s datumsyntax för att formatera klockslag. Om du inte ändrar denna inställning kommer Wordpress att använda klockslag av amerikansk typ med "pm" och "am". Du kan läsa mer om hur du skapar ett eget tidsformat på PHP:s webbplats om datumsyntax (<http://www.php.net/date>). För att få normalt svenskt utseende med 24-timmarsklocka (15:34) anger du *G:i*.

- **Weeks Starts On**

Eftersom olika länder använder olika startdag på veckor har Wordpress även en inställning för detta. Om du gör en svensk webbplats bör du alltid ange att veckan startar med måndag.

Writing

- **Size of the post box**

Här kan du enkelt ändra hur stor redigeringsrutan för inlägg och sidor ska vara när sidan öppnas. Du kan direkt på redigeringsrutan ändra storlek på redigeringsrutan, men här kan du alltså ställa in hur stor den ska vara som standard.

- **Formatting**

Här kan du ställa in om Wordpress automatiskt ska konvertera smileys i dina inlägg till ikoner. Du kan även ställa in så att Wordpress automatiskt försöker städa upp HTML-koden bakom inläggen. Det är normalt bäst att inte låta Wordpress städa HTML-koden.

- **Default Post Category**

Med denna inställning kan du ange vilken av dina kategorier som ett inlägg ska tillhöra om du inte anger någon kategori. Läs mer om kategorier och etiketter i avsnittet Skapa nyhetsinlägg.

- **Default Link Category**

Precis som inlägg kan länkar du lägger upp till andra webbplatser i din länklista vara kategoriserade. Här kan du ställa in vilken kategori länkarna ska tillhöra om du inte ger dem en annan kategori.

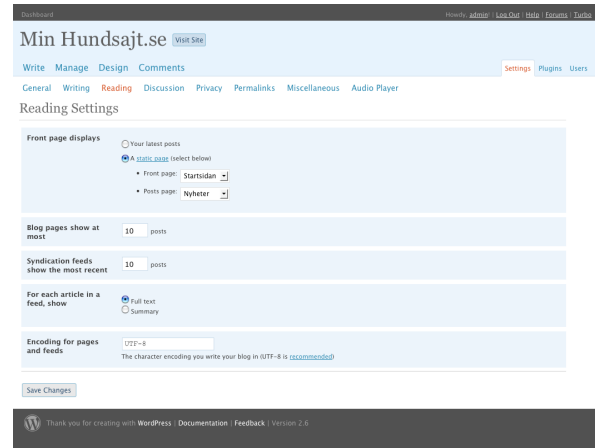
The screenshot shows the 'Writing Settings' page in a WordPress admin interface. The page title is 'Min Hundsjajt.se' with a 'Visit Site' link. The navigation menu includes 'Write', 'Manage', 'Design', and 'Comments'. The 'Writing Settings' section is active, showing options for 'Size of the post box' (10 lines), 'Formatting' (checked for converting smileys and unchecking for auto-correcting HTML), 'Default Post Category' (Uncategorized), and 'Default Link Category' (Blogroll). Below this is the 'Remote Publishing' section with checkboxes for 'Atom Publishing Protocol' and 'XML-RPC'. The 'Post via e-mail' section includes a warning and a form with fields for 'Mail Server' (mail.example.com), 'Login Name' (login@example.com), and 'Password' (password). The 'Update Services' section has a text input field containing 'http://rpc.pingomatic.com/'. A 'Save Changes' button is at the bottom.

- **Remote Publishing**
Inställningarna *Atom Publishing Protocol* och *XML-RPC* berör tekniker för att publicera material på din webbplats från andra platser än administrationsgränssnittet. Detta ligger utanför denna guides ramar, och om du inte använder dessa tekniker ska du alltid ha dem avaktiverade.
- **Post via e-mail**
I likhet med *Remote Publishing* tillåter Wordpress även att man mejlar in nytt innehåll till webbplatsen. Detta ligger utanför denna guides ramar, och om du väljer att inte använda mejlpublicering ska du lämna inställningarna *Mail Server*, *Login Name*, *Password* och *Default Mail Category* oförändrade.
- **Update Services**
I *Update Services* kan du ange adresser till olika bloggportaler som lever på att driva trafik till bloggar. Update Services, eller uppdateringstjänster på svenska, är en kraftfull metod att bli uppmärksammas av andra bloggare och det rekommenderas varmt att undersöka dessa möjligheter ytterligare. Vi går dock inte igenom hur man gör i denna guide, men ett tips på en svensk uppdateringstjänst som har utförligare instruktioner är Twingly (<http://www.twingly.com/ping>).

Reading

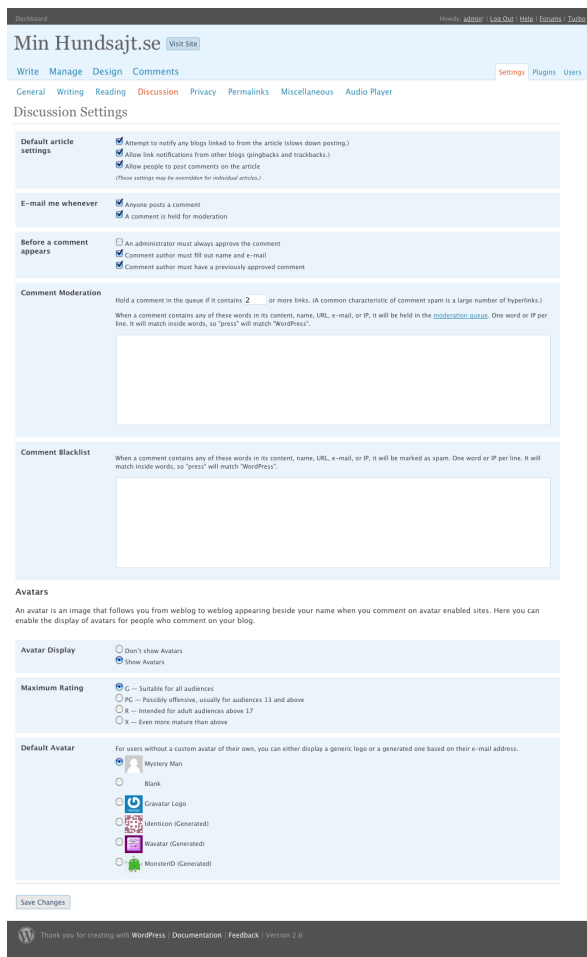
- **Front page displays**
Här kan du ställa in vilken sida på webbplatsen som ska visas som startsida samt vilken sida som ska visa blogginlägg. Normalt visar startsidan blogginläggen. Läs mer om detta i avsnittet Ställa in startsida och blogg.
- **Blog pages show at most**
Här kan du ställa in hur många inlägg som maximalt får visas på varje bloggsida. Om det finns fler inlägg än denna inställning skapar Wordpress en sidindelning så att dina besökare kan bläddra till äldre inlägg.

- **Syndication feeds show the most recent**
Ett populärt sätt att följa bloggar är att prenumerera på bloggans RSS-flöde. Vi berör inte RSS i denna guide, men Wordpress har inbyggt stöd för RSS och här kan du ställa in hur många inlägg som ska synas i RSS-flödet.
- **For each article in a feed, show**
I likhet med förra inställningen handlar denna inställning om ditt RSS-flöde. Här kan du ställa in om hela inlägget ska visas i flödet eller om endast ett utdrag ska synas, vilket tvingar dina RSS-prenumeranter att besöka din webbplats för att läsa hela inlägget.
- **Encoding for pages and feeds**
Denna inställning avgör vilken teckenkodning som ska användas på webbplatsen. Standardinställningen är *UTF-8* vilket är en ny standard på nätet som stödjer i stort sett alla tecken i alla språk. Äldre teckenformat saknade till exempel stöd för åäö och många andra nationella tecken. Ändra inte på denna inställning.



Discussion

- **Default article settings**
Här kan du ställa in om Wordpress ska försöka meddela andra webbplatser när du postar ett inlägg, ta emot meddelanden från andra webbplatser samt om vanliga gästkommentarer ska tillåtas. Du kan alltid "köra över" dessa inställningar på redigerings-sidan för en sida eller ett inlägg, men den inställning du anger här gäller om inte annat anges. I normala fall bör du hålla alla dessa tre inställningar aktiva. Läs mer i avsnittet Hantera gästkommentarer.



• E-mail me whenever

Här ställer du in när Wordpress via e-post ska meddela dig om händelser. Om du inte ändrar inställningarna kommer Wordpress att meddela dig varje gång du får en kommentar eller en kommentar inväntar godkännande.

• Before a comment appears

Här kan du ställa in vad som ska krävas för att en gästkommentar ska visas på webbplatsen. Läs mer i avsnittet Hantera gästkommentarer.

• Comment Moderation

I *Comment Moderation* kan du skapa regler för när en gästkommentar behöver modereras. Dessa regler gäller även om gästkommentarens författare exempelvis har en tidigare godkänd kommentar (se inställningen *Before a comment appears*). Med *Comment Moderation* kan du skapa automatiska filter för obscena ord och liknande. Om du har aktiverat insticksmodulen Akismet (ett spamfilter för kommentarer, se avsnittet Skydda dig mot spam med Akismet) behöver du dock sällan bry dig om denna inställning.

• Comment Blacklist

I *Comment Blacklist* kan du på samma sätt som i *Comment Moderation* skapa regler för

kommentarer som ska ignoreras helt. Precis som i fallet med *Comment Moderation* behöver du dock sällan bry dig om denna inställning om du aktiverat Akismet, se avsnittet Skydda dig mot spam med Akismet.

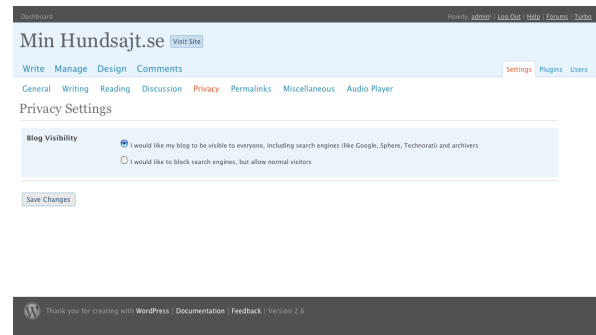
- **Avatars**

Wordpress har inbyggt stöd för tjänsten *Gravatar* som låter användare ha egna profilbilder (eller avatarer) som syns bredvid deras kommentarer. Med Gravatar slipper dina besökare lägga upp en profilbild på varje webbplats vilket sparar mycket tid. Med inställningen *Avatar Display* kan du stänga av eller aktivera funktionen med avatarer. Med *Maximum Rating* kan du ange hur pass barntillåtna dina besökares profilbilder måste vara för att få synas och i inställningen *Default Avatar* kan du ange vilken bild som ska synas om en besökare inte har någon angiven profilbild.

Privacy

- **Blog Visibility**

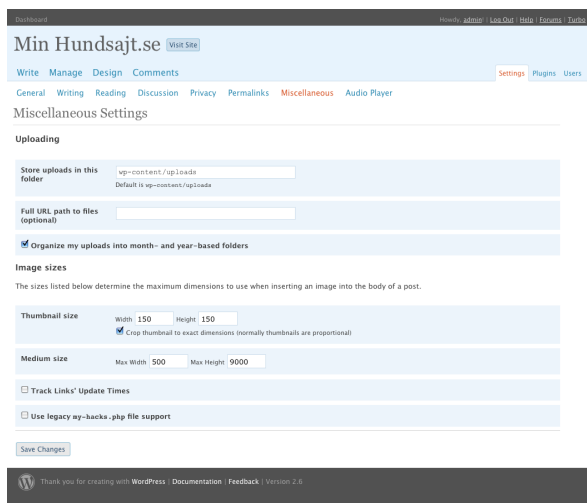
Fliken *Privacy* har bara en enda inställning och den berör huruvida din webbplats ska synas i sökmotorer eller inte. Normalt vill man alltid att webbplatsen ska synas i sökmotorer.



Permalinks

Alla inställningar som rör *Permalinks* berörs i avsnittet Skapa snygga permalänkar.

Miscellaneous



- **Store uploads in this folder**
Här kan du ange i vilken mapp på din server som filerna du laddar upp till Wordpress ska hamna. Normalt behöver du aldrig ändra på denna inställning.

- **Full URL path to files (optional)**
Med denna inställning kan du ange den fulla sökvägen till filer du laddar upp. Detta är dock ytterst sällan relevant och du bör därför lämna detta fält tomt.

- **Organize my uploads into month- and year-based folders**

Här kan du ställa in om Wordpress ska sortera filerna som laddas upp i mappar för år och månad. Genom att ha denna inställning

aktiv får du en smidig och logisk katalogstruktur över dina filer vilket gör att du slipper en enda gigantisk uppladdningskatalog. Det rekommenderas att ha denna inställning aktiv.

- **Image sizes**

Med *Image Sizes* kan du ställa in hur Wordpress automatiska omskalning av bilder ska bete sig. Läs mer om detta i avsnittet Lägga in bilder på webbplatsen.

- **Track Links' Update Times**

Med detta alternativ kan du låta Wordpress automatiskt försöka spåra när webbplatserna som dina länkar leder till uppdaterades senast. Detta fungerar dock inte för alla webbplatser och är därför normalt avaktiverat. Testa själv vad som händer om du aktiverar denna inställning.

- **Use legacy my-hacks.php file support**

Innan Wordpress fick stöd för insticksmoduler (se avsnittet Utvidga Wordpress med insticksmoduler) kunde man göra små förändringar eller "hacks" i Wordpress genom att redigera en fil

som hette *my-backs.php*. Denna inställning finns tillgänglig för att webbplatser som har kvar sådana filer ska kunna använda dessa även i nyare versioner av Wordpress, men om du skapar en ny webbplats ska du aldrig aktivera denna inställning.

Resurser för mer information om Wordpress

Eftersom Wordpress används av miljontals användare finns det mycket information om verktyget fritt tillgängligt på olika webbplatser. Nästan oavsett vilket problem du har är svaret ofta bara en Google-sökning bort.

Det finns dock ett par webbplatser som är värda att nämna utöver Google:

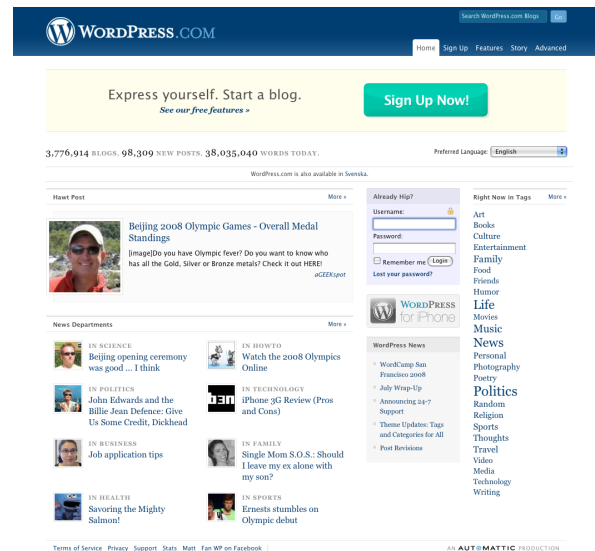
Wordpress.com

(www.wordpress.com)

De som skapade Wordpress har gjort verktyget tillgängligt på två sätt. Ett sätt är att ladda ner hela verktyget och installera det på sitt eget hemsidesutrymme. Ett annat är att utnyttja Wordpress.com, en gratistjänst där du kan skapa en ny blogg.

Om du skapar din blogg (eller webbplats) via Wordpress.com får din webbplats en adress av typen *{ditt användarnamn}.wordpress.com*.

Om du väljer att ha din webbplats på Wordpress.com tar Wordpress hand om att uppdatera ditt bloggverktyg efter hand som nya versioner blir tillgängliga. Dock får din Wordpress-webbplats en del begränsningar i form av lagringsutrymme och annat eftersom tjänsten är gratis. I vissa fall kan du välja att betala för att komma runt dessa begränsningar, men om



du vill ha full kontroll måste du installera Wordpress på ett eget hemsidesutrymme.

Wordpress.com är nav för en del tjänster som man använder även när man har installerat Wordpress på sitt eget hemsidesutrymme. Exempelvis kräver vissa insticksmoduler som Akismet (se avsnittet Skydda dig mot spam med Akismet) att du har en så kallad API-nyckel från Wordpress.com vilket du får genom att registrera dig där.

Wordpress.com innehåller också omfattande dokumentation och diskussionsforum där du kan läsa om lösningar till olika problem eller be andra användare om hjälp.

Wordpress.org (www.wordpress.org)

The screenshot shows the WordPress.org homepage. At the top, there's a navigation bar with links like Home, About, Extend, Docs, Blog, Forums, Hosting, and a prominent Download button. The main content area is divided into several sections: a featured article about WordPress 2.6, a 'It's Easy As...' section with three numbered steps (Find a Web Host, Download & Install WordPress, Consult the Documentation), and a 'WordPress Users' section with logos for The New York Times, CNN, and 5b5media. The footer includes links for Site Bug, Privacy, GPL, Browse Happy, Fan WP on Facebook, WordPress Updates RSS, and the slogan 'CODE IS POETRY'.

Wordpress.org är huvudwebbplatsen för alla användare som vill ladda ner Wordpress och installera verktyget på en egen server. Om du själv ska installera Wordpress på ditt hemsidesutrymme är det med andra ord här du ska börja.

Wordpress.org innehåller dokumentation och hjälp i första hand för användare som har Wordpress installerat på ett eget hemsidesutrymme.

Utöver dokumentation och forum hittar du här även insticksmoduler och teman.

WP-Support Sverige

(www.wp-support.se)

WP-Support är den officiella svenska webbplatsen för Wordpressanvändare. Här hittar du språkpaket och annat som hör samman med att anpassa en Wordpresswebbplats till svenska.

På WP-Support finns även dokumentation och diskussionsforum på svenska, även om dessa inte är lika omfattande som de engelska motsvarigheterna på tidigare nämnda webbplatser.

WP-SUPPORT SVERIGE

Senaste WordPress **Ladda ner WordPress 2.6**

Senaste inläggen på forumet

Titel	Snar	Senaste
Problem att flytta flashen startad av Gasterin i Design & Grafik	8	brosada i 20 Aug, 11:52
Problem med temat startad av Gasterin i Design & Grafik	4	brosada i 10 Aug, 21:00
Om-riktade startad av DeraM1 i Design & Grafik	3	Magnum i 10 Aug, 20:00
Ebay Sales Lister - för Tradera! startad av LillaLena i Design & Grafik	6	Magnum i 10 Aug, 19:15
WP 2.6 problem att ladda upp bild startad av ebbastan i Diskussionsforum	46	DuM1TT i 10 Aug, 19:16

Vissa alla nya inlägg i: [Gå till forumet](#)

Medlem

- Att skapa egna teman
- Logga in
- Kontrollera
- Personliga Meddelanden
- Visa nya inlägg

Senast i bloggen

- Att skapa egna teman
- Kommande funktioner i WordPress
- Personliga Meddelanden
- Dags att vänta
- Statistik
- Vår senaste medlem: **Magnum!**
- Totalt antal inlägg: **3875**
- Totalt antal medlemmar: **719**
- Totalt antal medlemmar: **1092**

Sponsorer

- binero
- DigitalOne

Delta i WP-SUPPORT SVERIGES månadstävling

Om Cookies | Regler | Kredit | Team | Länka oss | Medlemmar | Statistik | Donera

© WP-Support Sverige 2007-2008

100 inlägg i 100 inlägg

Firefox

.SE står på två ben: domännamnsverksamheten och utveckling av Internet. Överskottet från registreringen av domännamn används för att finansiera vidareutveckling av Internet, vilket i sin tur gynnar domännamnsinnehavarna. Internetutveckling är en förutsättning för stiftelsens verksamhet och finns också inskrivet i dess stadgar.

Som en del i .SE:s arbete med Internetutveckling producerar .SE ett antal skrifter, under produktnamnet **.SE:s Internetguider**. Guiderna behandlar olika Internetrelaterade områden och riktar sig i första hand till intresserade lekmananvändare. En guide kan vara såväl en praktisk handbok som en mer beskrivande rapport.

Utöver Internetguiderna inrymmer .SE:s forsknings- och utvecklingsverksamhet flera stora projekt för Internetutveckling. Några exempel är:

- **Webbstjärnan.** Under läsåret 2008–2009 anordnar .SE en tävling i webbpublicering för gymnasieelever i Sverige. Syftet är att dra nytta av Internets möjligheter i skolarbetet och uppdraget är att bygga en webbplats kring ett valfritt skolarbete.
- **Internet för alla.** Internet erbjuder stora möjligheter för funktionshindrade personer att leva mer självständigt, få en enklare vardag, bedriva studier och arbete och kommunicera med andra människor. Under 2008 ska .SE undersöka vad som kan göras för att förbättra tillgängligheten till Internet för dessa grupper.
- **Pålitlig e-post.** .SE ska etablera en verksamhet mot spam, phishing och andra närliggande problem som minskar tilliten till Internet. Målet är att öka förtroendet för e-post som kommunikationsverktyg för både företag och privatpersoner.
- **IPv6 och DNSSEC.** Två viktiga teknikprojekt som ska säkerställa att Internets infrastruktur i Sverige även i fortsättningen fungerar både säkert och stabilt.
- **Bredbandskollen.** .SE har i samverkan med Internetoperatörerna utvecklat en tjänst som mäter den faktiska överföringshastigheten på en bredbandsanslutning.



Som en del i .SE:s arbete med Internetutveckling producerar .SE ett antal skrifter under produktnamnet .SE:s Internetguider. Guiderna behandlar olika Internetrelaterade områden och riktar sig i första hand till intresserade lekmananvändare. En guide kan vara såväl en praktisk handbok som en mer beskrivande rapport.

.se

Stiftelsen för Internetinfrastruktur

